



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

להפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 179 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.01 (עדכון ידנית: 14/03/2023)



כ"ז אדר תשפ"ג
20 מרץ 2023

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
114/2023	הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית	50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 27.08.2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
6. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-29/05/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
8. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשירותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
- למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
10. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2023 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-17/04/2023, בשעה 12:00.**
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ב', ה-08/05/2023.**
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
14	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
14	2.1 כללי
14	2.2 היקף ומקום מתן השירות
16	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
17	2.4 גורמים מפנים
17	2.5 מהות השירות
29	2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות
30	2.7 סטטיסטיקה ודוחות
31	2.8 דרישות כח אדם
43	2.9 דרישות ציוד
44	3. תנאי-סף
44	3.1 תנאי סף כלליים
46	3.2 תנאי סף ספציפיים
49	3.3 דרישות נוספות
52	4. בדיקת ההצעות והערכתן
52	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
52	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
64	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
66	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
68	5. שונות
68	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
68	5.2 שאלות הבהרה והערות





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

70	הגשת ההצעה	5.3
73	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
74	תוקף ההצעה	5.5
74	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
74	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
76	ערבות ביצוע	5.8
76	הוראת קיזוז	5.9
77	זכויותיו של המשרד	5.10
79	הארכת מועדים	5.11
79	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
79	פרסום ההתקשרות	5.13
80	סמכות השיפוט	5.14

6. עלות 81

7. נספחים 83

83	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
83	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
83	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
85	נספח א' פרטי המציע	
88	נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
89	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
91	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
92	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
93	נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
94	נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
106	נספח ח' ניסיון והשכלת מנהל התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
118	נספח ט' תכנית עבודה מוצעת	
124	נספח י' חלקים חסויים בהצעה	
125	נספח יא' אישור עסק בשליטת אשה	
127	נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
128	נספח יג' הצעת מחיר	
130	נספח יד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
131	נספח טו' הסכם התקשרות	
157	נספח טו'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
166	נספח טו'2 שמירת סודיות	
168	נספח טו'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
170	נספח טו'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
171	נספח טו'5 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	
173	נספח טו'6 הוראת קיזוז	
174	נספח טו'7 נספח הצמדה	
175	נספח טו'8 התחייבות להארכת התקשרות	
176	נספח טו'9 טופס הודעת זכייה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	
179	נספח טז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-17/04/2023, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;
עד ליום ב', ה-08/05/2023	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-29/05/2023 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 27.08.2023	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקת רווחה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מרכזי תעסוקה.

1.2.3. השירותים יינתנו בפריסה ארצית למשתתפים כהגדרתם במכרז זה וכמפורט להלן במסמכי המכרז ובהסכם.

1.2.4. השירותים יינתנו ב-17 מרכזי תעסוקה המופעלים על ידי משרד הרווחה במסגרת תוכנית "תעסוקה לרווחה". להלן פירוט מיקומי המרכזים הנדרשים מכח מכרז זה נכון למועד תחילת אספקת השירותים:

1.2.4.1. **במחוז הדרום:** מצפה רמון;

1.2.4.2. **במחוז חיפה והצפון:** בית שאן, חריש, טירת הכרמל, יקנעם, נהריה, צפת, קרית ביאליק, קרית שמונה, ראש פינה.

1.2.4.3. **במחוז ירושלים:** הר חברון – קריית ארבע, מטה יהודה;

1.2.4.4. **במחוז תל אביב והמרכז:** אריאל, חולון, כפר יונה, מודיעין עילית, קריית אונו.

מובהר כי הספק יידרש לפעול במרכזים ברשויות מקומיות נוספות ככל שיוקמו ובהתאם להנחיות המשרד, מובהר כי ככל שהספק יידרש להפעיל מרכזים נוספים





- מעבר למרכזים הנדרשים כיום ישולם לו הסכום אותו ציין בהצעת המחיר שהגיש למכרז עבור חודש של הפעלת מרכז אחד, עבור אותו גודל מרכז שיידרש להפעיל.**
- 1.2.5 מספר משתתפים בכל מרכז הינו עפ"י גודל המודל, לפי הפירוט הבא:
- 1.2.5.1 מודל קטן: 100 משתתפים בכל שנה;
- 1.2.5.2 מודל בינוני: 150 משתתפים בכל שנה;
- 1.2.5.3 מודל גדול: 200 משתתפים בכל שנה;
- נכון למועד תחילת אספקת השירותים מתוכננים לפעול 12 מרכזים במודל קטן, 3 מרכזים במודל בינוני ו-2 מרכזים במודל גדול.
- 1.2.6 בנוסף על האמור לעיל, הספק יידרש לספק שירותי מעטפת לתוכנית אשר ישמשו את התוכנית בכללה.
- 1.2.7 מובהר כי במסגרת מכרז זה המשרד מבקש לשנות את שיטת העבודה שהנהיג עד כה באספקת השירותים, השירותים לא יינתנו באופן בו כל מקבל שירות מסונף לקבוצה אשר במסגרתה הוא מקבל שירותים באופן קבוע לאורך שנת הטיפול אלא השירותים עבור כל מקבל שירות יתפרו כחליפה ייחודית וקליטת המטופלים תהיה בשיטת "רכבת", עוד מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.8 מובהר כי ההסכם שייחתם מכח מכרז זה וההיקפים המפורטים לעיל הינם בהתייחס לאומדן היקף העבודה ומגבלת התקציב במועד החתימה על ההסכם. צפי המשרד הוא לגידול בהיקף מספר המרכזים שיפעלו מכח המכרז בשיעור של כ-20% בכל שנה. במקרה של גידול בהיקף כאמור המשרד יעדכן את הספק בהודעה מראש ובכתב 30 יום לפני תחילת אספקת השירותים הנדרש. תנאי התשלום עבור המרכזים הנוספים ועבור המעטפת הנדרשת ככל שיידרש גידול יהיו בהתאם להצעת המחיר של המציע שזכה במכרז.
- 1.2.9 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 1.2.10. הפנית משתתפים כהגדרתם במכרז זה לשירותים תתבצע על ידי עובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית. או באופן עצמאי, או על ידי גורם מקצועי בקהילה.
- מובהר כי הספק מחוייב לקבל כל משתתף העונה להגדרת אוכלוסיית היעד ועומד בקריטריונים שקבע המשרד כאמור לעיל. במידה וירצה לקבל משתתף שאינו עומד בקריטריונים יקבל אישור מהפיקוח מטעם המשרד.
- מובהר כי במסגרת השירותים יקבלו שירות גם משתתפים אשר הינם בעלי פרופיל העונה לתיאור אוכלוסיית היעד של המכרז, אך אינם מוכרים לרשויות הרווחה, משתתפים כאמור יהוו עד 50% מסך המשתתפים שיקבלו שירותים מכח מכרז זה משתתפים שאינם בעלי פרופיל העונה לתיאור אוכלוסיית המכרז יקבלו שירות רק באישור המשרד.
- מובהר כי ניתן יהיה לספק שירותים עבור אוכלוסיות יעד נוספות מכח מכרז זה, באישור מראש ובכתב מהמשרד אשר יינתן לפי שיקול דעת מקצועי ועל פי מגבלות התקציב.
- הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח טו' למכרז זה.
- 1.2.11. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.12. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך קבלת שירותים כמפורט בסעיפים 2.5.9 ו-2.5.10 למכרז הספק יידרש לאשר את רשימת קבלני המשנה עבור קבלת שירותים אלו מול המשרד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מהמשרד מראש ובכתב.
- 1.2.13. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.14. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.15. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.16. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.





1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"בעלי חסמים מורכבים"	אנשים הנמצאים בעוני והדרה חברתית בעלי קשיי השתלבות בתעסוקה והעדר הרגלי עבודה על רקע של: קושי בהשתלבות במסגרת תעסוקתית, קשיים חברתיים, התנהגות עבריינית, קשיים בריאותיים, חסמים אישיותיים ובעיות נפשיות, חסמים משפחתיים וסביבתיים;
"האגף"	אגף תעסוקת רווחה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח טו' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוסר יציבות תעסוקתית"	מצב של יציבות ו/או מסוגלות תעסוקתית נמוכה. העדר עבודה לאורך תקופה ממושכת, או עבודה בתת-תעסוקה בהיקף עבודה של פחות מעשרים שעות שבועיות או במקצוע שאינו מקדם קריירה, הנובע בין היתר מחסמים מורכבים המשפיעים על התחום התעסוקתי ו/או מהדרה חברתית תעסוקתית;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מקצוע שאינו מקדם קריירה"	מקצוע שלא נדרשת הכשרה כלשהי עבורו.
"משתתף", "משתתפים"	אנשים המעוניינים לקבל סיוע באמצעות התוכנית ואשר עונים על אחד או יותר מהקריטריונים הבאים:





המונח	הגדרה
	<p>1. אוכלוסייה המוכרת לשירותי הרווחה.</p> <p>2. אוכלוסייה בגילאי העבודה (18 – 67) בעלת מאפיינים של חוסר יציבות תעסוקתית כהגדרתה במכרז זה.</p> <p>3. אוכלוסייה מבוגרת בגילאי 67 ומעלה.</p> <p>4. בלתי-מועסקים לתקופה של שנה לפחות.</p> <p>5. עובדים המועסקים בשכר של עד 6,000 ₪ לחודש.</p> <p>מובהר כי הקריטריונים הינם בהתאם למדיניות הנוכחית אשר עשויה להתעדכן מעת לעת;</p>
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"קבוצה", "קבוצות"	תוכנית קבוצתית בנושא שילוב בתעסוקה הכוללות רכז/עו"ס, סדנאות ושירותים נוספים עבור מספר משתתפים הכוללת מאפיינים דומים ומטרתה לייצר תוכנית תעסוקה מובנית וממושכת
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תכנית"	תכנית שמטרתה סיוע למשתתפים בהתמודדות עם משברים כלכליים, חברתיים ואחרים הנובעים מחוסר התעסוקה או מתת-תעסוקה;
"תת-תעסוקה"	אי ניצול פוטנציאל התעסוקה של פרט מסוים. כגון: תעסוקה במשרה חלקית, או בשכר שאינו תואם את כישורי המשתתף;





1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והפעלת המרכזים בהתאם לתכנית העבודה שהציג וכן בהתאם לדרישות המשרד, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. נציגי הספק, לרבות מנהל התוכנית, יידרשו לקיים פגישות עבודה עם נציגי המשרד, במהלך כל תקופת ההתארגנות, הכל בהתאם לדרישות המשרד. בפגישות אלה יידרשו הספק ונציגיו, לדווח על ההתקדמות בהתארגנות להקמת המערך וביצוע תוכנית ההתארגנות המפורטת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 1.5.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טו'9, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.8. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור,



תאריך עדכון:
20/03/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

עמוד 13, מתוך 179 עמודים





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקת רווחה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מרכזי תעסוקה.
- 2.1.3. השירותים יינתנו בפריסה ארצית למשתתפים כהגדרתם במכרז זה וכמפורט להלן במסמכי המכרז ובהסכם.
- 2.1.4. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.5. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח טו'1 למכרז.
- 2.1.6. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.7. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

2.2. היקף ומקום מתן השירות

- 2.2.1. השירותים יינתנו ב-17 מרכזי תעסוקה המופעלים על ידי משרד הרווחה במסגרת תוכנית "תעסוקה לרווחה". להלן פירוט מיקומי המרכזים הנדרשים מכח מכרז זה נכון למועד תחילת אספקת השירותים:
- 2.2.1.1. **במחוז הדרום:** מצפה רמון;
- 2.2.1.2. **במחוז חיפה והצפון:** בית שאן, חריש, טירת הכרמל, יקנעם, נהריה, צפת, קרית ביאליק, קרית שמונה, ראש פינה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 2.2.1.3. **במחוז ירושלים:** הר חברון – קריית ארבע, מטה יהודה;
- 2.2.1.4. **במחוז תל אביב והמרכז:** אריאל, חולון, כפר יונה, מודיעין עילית, קריית אונו.
- 2.2.1.5. מובהר כי הספק יידרש לפעול במרכזים ברשויות מקומיות נוספות ככל שיוקמו ובהתאם להנחיות המשרד, מובהר כי ככל שהספק יידרש להפעיל מרכזים נוספים מעבר למרכזים הנדרשים כיום ישולם לו הסכום אותו ציין בהצעת המחיר שהגיש למכרז עבור חודש של הפעלת מרכז אחד, עבור אותו גודל מרכז שיידרש להפעיל.
- 2.2.2. **מספר משתתפים בכל מרכז הינו עפ"י גודל המודל, לפי הפירוט הבא:**
- 2.2.2.1. **מודל קטן:** 100 משתתפים בכל שנה;
- 2.2.2.2. **מודל בינוני:** 150 משתתפים בכל שנה;
- 2.2.2.3. **מודל גדול:** 200 משתתפים בכל שנה;
- נכון למועד תחילת אספקת השירותים מתוכננים לפעול 12 מרכזים במודל קטן, 3 מרכזים במודל בינוני ו-2 מרכזים במודל גדול.
- 2.2.3. בנוסף על האמור לעיל, הספק יידרש לספק שירותי מעטפת לתוכנית אשר ישמשו את התוכנית בכללה.
- 2.2.4. מובהר כי במסגרת מכרז זה המשרד מבקש לשנות את שיטת העבודה שהנהיג עד כה באספקת השירותים, השירותים לא יינתנו באופן בו כל מקבל שירות מסונף לקבוצה אשר במסגרתה הוא מקבל שירותים באופן קבוע לאורך שנת הטיפול אלא השירותים עבור כל מקבל שירות יתפרו כחליפה ייחודית וקליטת המטופלים תהיה בשיטת "רכבת", עוד מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.2.5. מובהר כי ההסכם שייחתם מכח מכרז זה וההיקפים המפורטים לעיל הינם בהתייחס לאומדן היקף העבודה ומגבלת התקציב במועד החתימה על ההסכם. צפי המשרד הוא לגידול בהיקף מספר המרכזים שיפעלו מכח המכרז בשיעור של כ-20% בכל שנה. במקרה של גידול בהיקף כאמור המשרד יעדכן את הספק בהודעה מראש ובכתב 30 יום לפני תחילת אספקת השירותים הנדרש. תנאי התשלום עבור





המרכזים הנוספים ועבור המעטפת הנדרשת ככל שיידרש גידול יהיו בהתאם להצעת המחיר של המציע שזכה במכרז.

2.2.6 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3 משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1 השירותים יינתנו בימים א'-ה', למעט ימי חג (של כל המגזרים) הנהוגים במדינת ישראל וחופשות המאושרות על ידי המשרד. שעות הפעילות יהיו בכפוף לאישור המשרד.

2.3.2 שעות פעילות כל מרכז יהיו מהשעה 08:00 עד השעה 16:00 בשעות אלו פעילות המרכז תתבצע על בסיס נגישות טלפונית קיום פגישות פרונטליות וקיום פגישות מקוונות, פעמיים בשבוע יידרש הספק להאריך את הזמינות למרכז באמצעות נגישות טלפונית, קיום פגישות פרונטליות וקיום פגישות מקוונות עד לשעה 18:00 פגישות כאמור בימים אלו יבוצעו בתיאום טלפוני מראש.

2.3.3 השירותים יינתנו לכל משתתף במשך שנה ולאחריה תינתן שנה נוספת של מעקב.

2.3.4 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

2.3.5 השירותים יינתנו עבור אנשים המעוניינים לקבל סיוע באמצעות התוכנית ואשר עונים על אחד או יותר מהקריטריונים הבאים:

2.3.5.1 אוכלוסייה המוכרת לשירותי הרווחה.

2.3.5.2 אוכלוסייה בגילאי העבודה (18 – 67) בעלת מאפיינים של חוסר יציבות תעסוקתית כהגדרתה במכרז זה.

2.3.5.3 אוכלוסייה מבוגרת בגילאי 67 ומעלה.

2.3.5.4 בלתי-מועסקים לתקופה של שנה לפחות.

2.3.5.5 עובדים המועסקים בשכר של עד 6,000 ₪ לחודש.

מובהר כי הקריטריונים הינם בהתאם למדיניות הנוכחית אשר עשויה להתעדכן מעת לעת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

2.3.6. הפסקת השירות עבור משתתף מסויים תוך כדי תקופת השירותים הקבועה בסעיף 2.3.3 לעיל תתבצע אך ורק במקרים חריגים (כגון: התפרעות, התנהגות לא הולמת וכיוצא בזה), הפסקת שירותים כאמור תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית ובאישור הממונה על התעסוקה במשרד.

2.4 גורמים מפנים

- 2.4.1. הפנית משתתפים כהגדרתם במכרז זה לשירותים תתבצע על ידי עובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית. או באופן עצמאי, או על ידי גורם מקצועי בקהילה.
- 2.4.2. מובהר כי הספק מחוייב לקבל כל משתתף העונה להגדרת אוכלוסיית היעד ועומד בקריטריונים שקבע המשרד כאמור לעיל. במידה וירצה לקבל משתתף שאינו עומד בקריטריונים יקבל אישור מהפיקוח מטעם המשרד.
- 2.4.3. מובהר כי במסגרת השירותים יקבלו שירות גם משתתפים אשר הינם בעלי פרופיל העונה לתיאור אוכלוסיית היעד של המכרז, אך אינם מוכרים לרשויות הרווחה, משתתפים כאמור יהוו עד 50% מסך המשתתפים שיקבלו שירותים מכח מכרז זה משתתפים שאינם בעלי פרופיל העונה לתיאור אוכלוסיית המכרז יקבלו שירות רק באישור המשרד.
- 2.4.4. מובהר כי ניתן יהיה לספק שירותים עבור אוכלוסיות יעד נוספות מכח מכרז זה, באישור מראש ובכתב מהמשרד אשר יינתן לפי שיקול דעת מקצועי ועל פי מגבלות התקציב.
- 2.4.5. הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח טו' למכרז זה.

2.5 מהות השירות

2.5.1 כללי

2.5.1.1 יעדי התוכנית

2.5.1.1.1. מתן ליווי וסיוע לאוכלוסיית היעד, לשילוב מיטבי בתעסוקה. הליווי יעשה על ידי עובדים סוציאליים או מקדמי תעסוקה העונים לתנאים המצוינים בסעיף 2.8.15.5 למכרז, בהתאם לתוכנית תעסוקתית פרטנית





ומותאמת לכל משתתף. התוכניות התעסוקתיות יכללו, בין היתר, ליווי פרטני, סדנאות הכנה לעבודה, סל שירותים כמפורט בסעיף 2.5.10 להלן, מסלולים ייחודיים והכשרות מקצועיות וכמפורט להלן.

2.5.1.1.2. שילוב תעסוקתי – ליווי וסיוע למשתתפים בהשתלבות

והתמדה בתעסוקה תוך מתן הכוונה, איתור חוזקות והקניית כלים ומיומנויות נדרשות לעולם תעסוקה משתנה.

2.5.1.1.3. קידום תעסוקתי – שיפור מצבם התעסוקתי של משתתפי

התוכנית בהיבט של תפקיד, שכר והיקף משרה, להשגת עצמאות כלכלית, השתלבות בקהילה ורווחה אישית.

2.5.1.1.4. הסרת חסמים תעסוקתיים, אישיים משפחתיים

וקהילתיים, כגון: העדר השכלה, העדר מסוגלות תעסוקתית, הערכה עצמית נמוכה, ניסיון מועט (אם בכלל) בעולם העבודה, העדר כישורי מחשב ושפה, קשיים בייצוגיות, קשיי התארגנות במשפחה, קושי בהתמדה בעבודה, העדר תמיכה של בני זוג, העדר סידור לילדים, בעיות תחבורה, מיעוט מקומות עבודה התואמים את צרכי קהל היעד, נגישות נמוכה לשירותים תומכי תעסוקה, התמודדות עם עמדות חברתיות בקהילה כמו במקרים של עולים או ממגזרים שונים וכיו"ב. הספק יבצע פעולות הסברה ופורומים מקומיים בהם ניתן יהיה לדון בתפיסות של גופים שונים כלפי המשתתפים.

2.5.1.1.5. סיוע למשתתפים בהתמודדות עם משברים כלכליים,

משפחתיים ואחרים הנובעים מחוסר התעסוקה או מתת תעסוקה.

2.5.1.1.6. הנגשת שירותים תעסוקתיים – הנגשת השירותים

והמענים התעסוקתיים לאוכל' היעד באזורים בהם לא קיימים מענים תעסוקתיים אחרים והמשך הפעלת מרכזי תעסוקה קיימים.





2.5.1.1.7. השירותים יינתנו במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות בהן פועלת התוכנית.

2.5.1.2. עקרונות היסוד של התוכנית

- 2.5.1.2.1. השתתפות וולונטרית בתוכנית.
- 2.5.1.2.2. מתן פתרון מקיף הכולל כלים ומשאבים המאפשרים למשתתף להתמודד עם החסמים המקשים על השתלבותם בשוק העבודה החופשי.
- 2.5.1.2.3. מיצוי פוטנציאל ההשתכרות של המשתתף, באמצעות איתור ודיוק כישוריו ויכולותיו ובניית תוכנית אישית מותאמת.
- 2.5.1.2.4. מתן טיפול פרטני ומעמיק, לרבות ליווי מתמשך של כל משתתף לאורך התוכנית ולאחריה לשם מעקב אחר השתלבות המשתתף בשוק העבודה בפועל.
- 2.5.1.2.5. כל מרכז ו/או אזור פעילות יכיל את הפונקציות והשירותים הנדרשים לצורך שילוב וקידום תעסוקתי של המשתתפים.
- 2.5.1.2.6. עידוד וקידום העסקת עובדים מאוכלוסיית היעד, תוך הפעלת מערך קשרי מעסיקים ליצירת מאגר משרות לשם השמת המשתתפים.
- 2.5.1.2.7. איגום המידע הקשור בתעסוקת אוכלוסיית היעד, מול משתתפים, מול מעסיקים ומול הממשלה, וטיוב מידע זה לטובת המשתתפים בתוכנית.
- 2.5.1.2.8. איגום משאבים ותיאום עם תוכניות, כלים ויחידות אחרות במשרד ובמשרדים אחרים.
- 2.5.1.2.9. במידה והמינהלים השונים במשרד (למשל מינהל שח"א, מינהל מוגבלויות, מינהל שלם, מינהל אזרחים ותיקים) יעמידו מקדם תעסוקה מטעמם לטיפול באוכלוסיות הנוגעות להם, אחריות המרכז לנהל את כלל הצוות ואחריות המעטפת לספק הדרכה לכלל המרכז.





- 2.5.1.2.10. במידה והמשרד יספק תוכניות נוספות למרכז, המרכז ירכז את כלל התוכניות. התקציב עבור תוכניות אלו יהיה מהמינהלים של המשרד הספק יידרש לעמוד בתקציב שיוגדר על ידי המשרד ללא חריגות.
- 2.5.1.2.11. המרכזים יידרשו להתנהלות כלכלית יעילה ואחראית, מחד ושמירה על עקרונות מינהל תקין מאידך.

2.5.2. מהלך התוכנית

2.5.2.1. ראיון מקדמי

לאחר קבלת הפנייה, יערוך הספק ראיון מקדמי עם המשתתף לצורך בחינת התאמה לתוכנית, תיאום ציפיות, הסבר על התוכנית, זכויות חובות וכיוצ"ב. הריאיון יערך ע"י מקדם התעסוקה. שלב זה יהווה שלב מסנן להשתתפות בתוכנית, בהתאם להתרשמות נציג הספק ותוך יידוע המשרד.

2.5.2.2. אינטייק ותהליך הערכה

במידה והמשתתף הביע נכונות להשתתף בתוכנית, יערוך מקדם התעסוקה (להלן: "הנציג העירוני") למשתתף תהליך אינטייק והערכה במוקד, תהליך זה יארך עד שתי פגישות בנות שעה כל אחת.

2.5.2.2.1. במסגרת ההערכה יבחנו כוחות אישיים ומשפחתיים,

צרכים רגשיים, חסמים אישיים משפחתיים וקהילתיים

2.5.2.2.2. בשלב זה, יוחלט על ניתוב המשתתף לתוכנית הרלבנטית

עבורו: ליווי ע"י עו"ס או מקדם התעסוקה, סדנא או תוכנית

אחרת.

2.5.2.2.3. תהליך ההערכה יארך עד שבועיים לכל היותר.

2.5.3. בניית תוכנית התערבות מותאמת

תיבנה תוכנית התערבות מותאמת ע"י הנציג העירוני אשר תכלול את המרכיבים הבאים:

2.5.3.1. מודל ניתוב לתוכנית המתאימה לפי צרכים.

2.5.3.2. הכשרות תעסוקתיות רלוונטיות;





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 2.5.3.3. סדנאות;
- 2.5.3.4. ליווי אישי;
- 2.5.3.5. תוכניות מסלול אחרות בישוב;
- 2.5.3.6. קבוצות בעלות חסם דומה על בסיס מגזר, מאפיין תרבותי או מצב משפחתי להתערבות על פי מטרות ויעדים;
- 2.5.3.7. מפגשים עם מקדם תעסוקה (עד 8 מפגשים למשתתף);
- 2.5.3.8. מפגשים עם העו"ס (עד 25 מפגשים למשתתף);
- 2.5.3.9. לו"ז לביצוע ומשוב.
- חלק מהפעילויות יכולות להיות באופן מקוון כגון: הרצאות, וובינרים מקוונים, קבוצות הדרכה.
- 2.5.4. ליווי המשתתפים**
- 2.5.4.1. לאחר בניית תכנית ההתערבות ובהתאם לתוכנית, כל משתתף ילווה במסגרת הליווי הראשוני (אינטנסיבי) תוך התייחסות לצרכיו באמצעות הכלים הבאים:
- 2.5.4.1.1. מפגשים פרטניים עם מקדם התעסוקה – עד 8 מפגשים.
- 2.5.4.1.2. תקופת ליווי ראשונה, ליווי אינטנסיבי ע"י עו"ס התעסוקה – עד 25 מפגשים. במידה וידרשו עוד מפגשים ניתן יהיה להוסיף עוד מספר מפגשים באישור המחלקה או הפיקוח ולא יותר מליווי של שנה.
- 2.5.4.1.3. מפגשים קבוצתיים בסדנאות הכנה לעולם העבודה.
- 2.5.4.2. שילוב בעבודה - עד חצי שנה מתחילת התוכנית על המשתתף להשתלב בעבודה.
- 2.5.4.3. תקופת המעקב - לאחר סיום הליווי הראשוני (האינטנסיבי) הקשר עם המשתתף ימשך עד שנתיים כמעקב טלפוני בלבד.
- 2.5.4.4. בתקופת המעקב יוכל המשתתף להמשיך להשתתף במועדון התעסוקתי כמפורט בסעיף 2.5.5.
- 2.5.4.5. במקרה בו המשתתף יעבור הכשרה מקצועית, הליווי ימשך עד לסיום הקורס ושילובו בעבודה עד חצי שנה לאחר סיום הקורס.





2.5.5

הפעלת מועדון תעסוקתי ברשות המקומית

- 2.5.5.1 במהלך תקופת הליווי וגם לאחר סיומה יוכל המשתתף לקחת חלק בפעילויות המועדון התעסוקתי.
- 2.5.5.2 ביצוע מפגשים קבוצתיים (באופן פרונטלי או מקוון) - תמיכה וליווי למשתתפי התוכנית, לאחר סיום הליווי הראשוני (אינטנסיבי), באמצעות עבודה קבוצתית המהווה מקור תמיכה למתן ידע וכלים, למניעת נשירה וחשיבה על אפשרויות קידום, המפגשים הקבוצתיים הינם חלק מתקופת המעקב המפורטת בסעיף 2.5.4.1.2 לעיל.
- 2.5.5.3 הנושאים בהם ידונו במסגרת המפגשים הקבוצתיים במועדון יכללו את הנושאים שלהלן:
- 2.5.5.3.1 ניהול תקציב אישי ומשפחתי.
- 2.5.5.3.2 סוגיות רלבנטיות לעולם העבודה.
- 2.5.5.3.3 זכויות עובדים.
- 2.5.5.3.4 תקשורת בינאישית במקום העבודה.
- 2.5.5.3.5 קידום אישי.
- 2.5.5.3.6 איזון בית עבודה.
- 2.5.5.3.7 סטיילינג.
- 2.5.5.3.8 נושאים נוספים, בהתאם לצרכי המשתתפים.
- 2.5.5.4 פעילות קבוצתית במועדון תתקיים אחת לשבועיים לפחות במשך כשעתיים.
- 2.5.5.5 המועדון יהיה פתוח לכל משתתפי התוכנית, כחלק מתקופת המעקב המפורטת בסעיף 2.5.4.1.2 לעיל.

2.5.6

עבודה מול משפחת המשתתף

במידת הצורך, כחלק מתהליך הליווי וההכשרה של משתתפי התוכנית ועל מנת לספק להם מענה תומך רחב ולרתום אותם ואת סביבתם לתהליך התעסוקתי והכלכלי, תערך התערבות משפחתית שמטרתה, לסייע למשתתף להשתלב בעבודה. ההתערבות תבצע בבאמצעות מפגש עם גורמים במשפחה אשר מהווים חסם בפני המשתתף להשתלב בעבודה. בנוסף, משפחות המשתתפים יוזמנו להשתתף בחלק מהפעילויות





המענים הניתנים למשתתפים בניהם מפגשים קבוצתיים וחלק מהסדנאות, בהתאם לצורכי המשתתף, למצבו המשפחתי ובכפוף להמלצת העו"ס המלווה.

2.5.7. יצירת מערך קהילתי תומך

- 2.5.7.1. הקמת פורומים עירוניים המרכזים את פעילות התעסוקה ברשות העירונית עם גורמים חיצוניים כגון מעסיקים .
- 2.5.7.2. מיפוי קהילתי של הזדמנויות תעסוקתיות המתאימות למשתתפים.
- 2.5.7.3. מיפוי משאבים קהילתיים שיכולים לשמש לקידום הזדמנויות תעסוקתיות.
- 2.5.7.4. איתור וחיזוק רשתות, קבוצות חברתיות מקוונות וקועמותות תומכות תעסוקה ביישוב וקישור המשתתפים לרשתות.
- 2.5.7.5. הכשרת המשתתפים כיצד להשתתף/לקחת חלק ברשת חברתית אישית תומכת תעסוקה.
- 2.5.7.6. עבודה מול גורמים נוספים ברשויות המקומיות (מעבר לעבודה עם המחלקה לשירותים חברתיים) כגון: מחלקה לעסקים קטנים, ניהול תעשייתי ועוד.

2.5.8. ניהול תיק אישי לכל משתתף בתוכנית

- 2.5.8.1. מקדמי התעסוקה ינהלו תיק אישי ממוחשב לכל משתתף.
- 2.5.8.2. על הספק להעמיד גישה לפיקוח ובקרה של המשרד על מערכת לתיעוד.
- 2.5.8.3. בתיק ייכללו סיכומי הפגישות עם המשתתף וגורמים רלוונטיים נוספים, כגון עו"ס משפחה או נציג שרות התעסוקה הישראלי.
- 2.5.8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תיק המשתתף יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים על כל משתתף: פרטים דמוגרפיים, פעילות שנעשתה במרכז כגון: סדנאות, הרצאות, מפגשי חשיפה ועוד. נתוני משתתף: הפנייה למקומות עבודה, השמה במקום עבודה, תאריך כניסה לתוכנית, תאריך השמה בעבודה, תאריך סיום עבודה, מקום העבודה תפקיד ושכר, יציאה ללימודים או להכשרה: מה נושא הלימודים או ההכשרה, מקום הלימודים 2.5.8.5. דרישה אחרת שתוגדר על ידי המשרד.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 2.5.8.6. בתיק יתועד מהלך האינטייק, תוכנית התערבות מוסכמת, מהלך הליווי והשירותים שניתנים למשתתף ולבני משפחתו, מעקב התקדמות התוכנית והשגת היעדים.
- 2.5.8.7. תיקי המשתתפים יתועדו על גבי מערכת ממוחשבת על פי דרישת המשרד. הספק יהיה אחראי כי העובדים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים יעברו הדרכות העוסקות בעבודה באמצעות המערכת הממוחשבת בהתאם לדרישות המשרד.
- 2.5.8.8. באחריות הספק להעביר מידע מעודכן ושוטף למשרד בהתאם לדרישות המשרד ולייצר ממשק למערכת מרכזית של המשרד באם ידרש.
- 2.5.8.9. למשרד תהיה גישה לתיקים במסגרת פיקוח ובקרה על יישום התוכנית.

2.5.9. פעילות וסדנאות

- 2.5.9.1. כחלק ממתן השירותים יפעיל הספק פעילויות וסדנאות בנושאי תעסוקה לטובת המשתתפים. הפעילות יכולה להיות באמצעות הרצאות, וובינרים מקוונים, הפעלת קבוצות ועוד.
- 2.5.9.2. הפעילות והסדנאות יהיו באחד או יותר מהנושאים הבאים: שילוב בתעסוקה, הסרת חסמים תעסוקתיים, קשרי מעסיקים, פיתוח מסוגלות תעסוקתית וכיו"ב, ויכללו אנשי מקצוע מהתחומים הרלוונטיים.
- 2.5.9.3. הספק מחוייב בשתי סדנאות לפחות בנושאים הבאים: הכנה לעבודה, ואוריינות טכנולוגית ע"י מורה מוסמך למחשבים.
- 2.5.9.4. הספק יכול להוסיף פעילויות, תכנים וסדנאות נוספות בהתאם לצורך.
- 2.5.9.5. כל הסדנאות יועברו ע"י אנשי מקצוע מתאימים.
- 2.5.9.6. תוכניות הפעילות והסדנאות בכל מרכז אושרו על ידי המשרד לפני תחילת הפעלתן.
- 2.5.9.7. לספק יוקצה סכום של 400 ₪ **כולל מע"מ** עבור כל משתתף לטובת העברת פעילויות וסדנאות, התשלום עבור הפעילויות והסדנאות ישולם לספק בכפוף לאישור תוכנית הפעילויות והסדנאות (בהיבט המקצועי ובהיבט הכלכלי) מראש ובכתב על ידי המשרד, התשלום עבור הפעילויות והסדנאות ישולם כהחזר הוצאות וכנגד הוכחת תשלום ועד לתשלום של 400 ₪ למשתתף לשנה.





2.5.9.8. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה אשר יספקו את השירותים בפועל לצורך מתן השירותים המפורטים בסעיף זה.

2.5.10. סל שירותים

2.5.10.1. כחלק ממתן השירותים יועמד לטובת המשתתפים סל שירותים מגוון לשם השגת מטרות התוכנית. בכל יישוב יאושר על ידי המחלקה לשירותים חברתיים באותו היישוב סל שירותים מוגדר.

2.5.10.2. לספק יוקצה סכום של 1000 ₪ **כולל מע"מ** לכל משתתף לטובת ניהול סל השירותים אותו ינהל הספק להוצאות לפי צורך, התשלום עבור סל השירותים לספק ישולם כהחזר הוצאות וכנגד הוכחת תשלום.

2.5.10.3. כל בקשה בנושא ניצול סל שירותים, תוגש למשרד עם תוכנית התערבות עדכנית המפרטת את המפגשים שנערכו מול הלקוח, תוכנית הליווי והמעקב.

2.5.10.4. האישור לשימוש בסל השירותים יינתן על ידי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.

2.5.10.5. סל שירותים משמש לרכישת מרכיבים הנדרשים ליחיד, עפ"י שיקול דעתו של המרכז למספר משתתפים או לקבוצה כולה כגון: הסעה לפעילות, אופעילות לשימור הצלחות או אחרת ופעילויות מחוץ למרכז.

2.5.10.6. מובהר כי סל השירותים הינו עבור רכיבים מעבר לנדרש ביתר סעיף 2.5.

2.5.10.7. סל השירותים יכלול, בין היתר:

2.5.10.7.1. מענים רגשיים ותמיכתיים ומענים קונקרטיים כמו, הדרכה

כלכלית, קבוצות תמיכה ו/או טיפול פרטני, אימון אישי (קואצי'נג);

2.5.10.7.2. ייעוץ ואבחון תעסוקתי;

2.5.10.7.3. שמרטפות ונסיעות;

2.5.10.7.4. מעונות וקיטנות;

2.5.10.7.5. ציוד חדש – מכשירי עבודה;

2.5.10.7.6. קורסי הכשרה מקצועית (רק במידה ואין אפשרות להוציא

את המשתתף לקורסים הקיימים בזרוע העבודה או במשרד);





- 2.5.10.7.7. מלגות חיצוניות להכשרות מקצועיות;
- 2.5.10.7.8. סיוע בשכר דירה, תשלומי מיסים וכיסוי חובות;
- 2.5.10.7.9. שונות (ביגוד, טיפולי שיניים, לימוד נהיגה, עברית);
- 2.5.10.8. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה אשר יספקו את השירותים בפועל לצורך מתן השירותים המפורטים בסעיף זה באישור המשרד.
- 2.5.11. יצירת מערך קשרי מעסיקים**
- 2.5.11.1. בניית מערך ממוחשב לאיתור מעסיקים המעוניינים לקלוט לעבודה משתתפים מהתוכנית.
- 2.5.11.2. לרבות: קבלת מידע על משרות חדשות מוצעות, מיפוי קשיים וחסמים הדורשים מענה לצורך התאמת דרישות המעסיק למשתתף/קבלת משוב שוטף על המשתתפים שהושמו בקרב המעסיקים.
- 2.5.11.3. מנהל קשרי מעסיקים יהיה בקשר שוטף עם המעסיקים על מנת לוודא שאין קשיים מיוחדים בשילוב המשתתפים בעבודה.
- 2.5.11.4. מידע על משרות חדשות יהיה חשוף בפני המשתתפים ושימושם בעת חיפוש העבודה, ע"י מאגר ממוחשב לשימוש המשתתפים וכן, בהודעות אלקטרוניות למשתתפים על הצעות חדשות.
- 2.5.11.5. ייזום הכשרות מקצועיות על ידי הספק או על ידי מעסיקים אשר ידרשו הכשרה מסוימת לעובדיהם או על ידי המשרד המציע הכשרות משרד, בכללן: שיווק כלי האגף להכשרה מקצועית במשרד הכלכלה והתעשייה למעסיקים, ייזום הכשרות פנים מפעליות בשיתוף המעסיק והקמת הכשרות מקצועיות עצמאיות.
- 2.5.11.6. ייזום ירידי תעסוקה ארציים/מקומיים על מנת לחבר בין מעסיקים פוטנציאליים למשתתפי התוכנית והשמתם בעבודה בשיתוף הרשויות המקומיות.
- 2.5.12. השתתפות בוועדות היגוי**
- באחריות מקדם התעסוקה/אמצעי לכנס ועדות היגוי בהתאם למפורט להלן.
- 2.5.12.1. ועדת היגוי ארצית





- 2.5.12.1.1. **כללי:** לצורך ליווי הפרויקט תוקם ועדת היגוי ארצית אשר יהיו חברים בה נציגי המשרד, נציג מהמחלקות לשרותים חברתיים, ונציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.
- 2.5.12.1.2. **הרכב הוועדה:**
- 2.5.12.1.2.1. נציג המשרד – מנהל תחום תעסוקה מאגף התעסוקה
- 2.5.12.1.2.2. נציג מהמחלקות לשרותים חברתיים
- 2.5.12.1.2.3. מנהל מטעם הספק
- 2.5.12.1.2.4. שותפים נוספים כגון: שרות התעסוקה, בטוח לאומי נציגים אחרים המקיימים תוכניות תעסוקה
- 2.5.12.1.3. **תדירות ההתכנסות:** אחת לשנה.
- 2.5.12.1.4. **משך כל כינוס:** שעתיים.
- 2.5.12.1.5. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, סיכום שנה, בניית תכנית עבודה לשנה הבאה, אישור תוכנית העבודה, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 2.5.12.1.6. **מיקום הוועדה:** הוועדה תתקיים במשרד, באחריות הספק לתאם את מיקום הוועדה מראש.
- 2.5.12.1.7. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; לוודא מקום להתכנסות, זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.





2.5.12.1.8. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום של פרוטוקול מסודר של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

2.5.12.2. ועדת היגוי יישובית או איזורית

2.5.12.2.1. כללי: לצורך ליווי הפרויקט תוקם בכל ישוב ועדת היגוי יישובית אשר יהיו חברים בה נציגי המשרד ונציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.

2.5.12.2.2. הרכב הוועדה:

2.5.12.2.2.1. נציג המשרד – מטעם הממונה על התעסוקה במחוז

2.5.12.2.2.2. מנהל מרכז

2.5.12.2.2.3. נציג המחלקה לשירותים חברתיים

2.5.12.2.2.4. שותפים מקומיים נוספים כגון: שרות התעסוקה, בטוח לאומי נציגים אחרים המקיימים תוכניות תעסוקה

2.5.12.2.3. תדירות ההתכנסות: אחת לשנה.

2.5.12.2.4. משך כל כינוס: שעתיים

2.5.12.2.5. מטרת כינוס הוועדה: קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, סיכום שנה, בניית תכנית עבודה לשנה הבאה, אישור תוכנית העבודה, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

2.5.12.2.6. מיקום הוועדה: הוועדה תתקיים במרכז עצמו.





2.5.12.2.7. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.

2.5.12.2.8. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יציגו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

2.5.13. שיווק התוכנית

2.5.13.1. הספק יהיה אחראי על שיווק התוכניות באמצעים מגוונים אשר יכללו בין השאר: שיווק במדיה דיגיטלית, הפעלת דף פייסבוק ייעודי לתוכנית, רשתות חברתיות, פרסום במוקדי פעילות של הרווחה ואחרים, ופרסום מקומי.

2.5.13.2. השיווק יעשה לאורך כל התוכנית.

2.5.13.3. בכל שיווק יהיה צורך לאזכר את המשרד.

2.5.14. חפיפה

במהלך תקופת ההקמה והחילוף בין פעילות מרחבי התעסוקה בין הספק הקיים למציעים הזוכים שייבחרו, תתבצע חפיפה, ככל שידרש, החפיפה תימשך כחודש ימים.

2.6. תהליכי מדידה והערכת השירות

2.6.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 2.6.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.6.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים תיבדק עמידה ביעד השמה של המשתתפים, יעד ההשמה שנקבע לשם עניין זה הוא 50% בחצי משרה לפחות למשך 3 חודשים.
- 2.6.4. על הספק לדאוג למילוי שאלונים של מקבלי השירות ולנתחה, הספק יבנה את תוכנית העבודה בהתאם לתוצאות המדידה.
- 2.6.5. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.6.5.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.6.5.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.6.5.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של משתתף;
- 2.6.5.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.6.5.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.6.6. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 2.6.7. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, לשמש לשם בחירת ספק במכרזים הבאים עבור אספקת שירותים אלו וכיוצא בזה, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

2.7. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.7.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילותו באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.7.2. אחת לרבעון הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים עבור כל רשות מקומית המשתתפת בתוכנית או מסגרת של המשרד בין היתר את הנתונים דלהלן: מספר המשתתפים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

בתוכנית, סוגי הפעילויות שבוצעו מול כל משתתף לרבות השתתפות בסדנאות, הכשרות, ניצול סל שירותים, תהליכי השמה, נתונים על השמה בעבודה כולל התמדה של 3 חודשים לפחות, פעולות המערך הקהילתי וכיו"ב, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

2.7.3 על הספק לתעד את כל הנתונים כאמור לעיל על גבי מערכת ממוחשבת פנימית של הספק, מערכת זו תעמוד בכל הדרישות לעניין אבטחת מידע כנדרש במכרז זה, הספק יאפשר למשרד הרשאות צפיה ובקרה ביחס לנתונים וכן אפשרות להפקת דוחות לפי בקשת המשרד.

2.7.4 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.7.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה והמשרד ייצר מערכת ממוחשבת לאיסוף והצגת הנתונים, הספק יצטרך לבנות ממשק למערכת המשרד כך שהדוחות יועברו באופן שוטף.

2.7.6 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

2.7.7 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

2.7.8 לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.8 דרישות כח אדם





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל התכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.8.15 להלן.
- 2.8.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**
- 2.8.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל התכנית שצויין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל מנהל התכנית שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שמנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.8.5. עובדים מטעם הספק אשר יועסקו על-ידו במסגרת השירותים מכח מכרז זה מחויבים לעבור הכשרה במקביל לתחילת עבודתם במרכז התעסוקה.
- 2.8.6. ההכשרה תועבר באחריות הספק, בפיקוח המשרד, בהתאם למתווה שייקבע על ידו.
- 2.8.7. היקף ההכשרה יהיה 10 מפגשים של כ-6 שעות כל מפגש. ההכשרה תינתן ע"י הספק למקדמי התעסוקה ולעו"סים. ההכשרה תינתן בתחילת העבודה ע"י הספק וצוות מומחים מטעמו.
- 2.8.8. מובהר כי ההכשרה תהיה תנאי לכניסה לתפקיד של עובדים חדשים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 2.8.9. ההכשרה תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 2.8.9.1. הקניית ידע בנושא עולם התעסוקה והחיבור לפרקטיקה של עבודה סוציאלית.
- 2.8.9.2. הכרות עם מאפיינים של אוכלוסיית רווחה בכלל, ובהקשר התעסוקתי בפרט.
- 2.8.9.3. מיומנויות בליווי אישי וקבוצתי בהקשר להשתלבות בתעסוקה.
- 2.8.9.4. פיתוח גישה ומיומנויות מערכתיות וקהילתיות.
- 2.8.9.5. היכרות עם עולם התעסוקה המשתנה.
- 2.8.10. **מובהר כי המשרד יבצע בקרה ופיקוח על קיום ההכשרות כאמור לעיל.**
- 2.8.11. במידה והמשרד יוציא קורס מטעמו, יהיה הספק מחוייב לשלוח את עובדיו לקורסים והשתלמויות מטעם המשרד. המסלול אותו מקיים המשרד כולל 3 שלבים: קורס כניסה לתפקיד, הסמכה לאמות מידה מקצועיות וקורס אימון מתקדם. סך כל הקורסים מתפרסים על כשנתיים בשלבים.
- 2.8.12. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.8.13. לאחר הכשרת מקדמי התעסוקה והעו"סים התעסוקתיים יספק הספק הדרכה שוטפת במהלך השנה, בהיקף אחת לשבועיים הדרכה פרטנית של כשעה, ואחת לשבועיים הדרכה קבוצתית של כ 3 שעות.
- 2.8.14. **מובהר כי האמור בסעיף זה יחייב את הספק לכל אורך תקופת ההתקשרות בעקבות המכרז וכי לא תשולם לו תמורה נוספת בגין עמידה בדרישות אלו מעבר למפורט בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח טו' למכרז.**
- 2.8.15. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- 2.8.15.1. מנהל תוכנית
- 2.8.15.1.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.8.15.1.1.1. אחריות על גיוס צוות;





- 2.8.15.1.1.2. עמידה בקשר שוטף, כולל מתן וקבלת עדכונים שוטפים וכן הסתייעות הדדית בתחומי השירותים, עם הגורמים הבאים:
- א. גורמי התעסוקה ברשויות המקומיות כולל: מחלקות הרווחה, גורמים כלכליים בערים ותוכניות תעסוקה;
- ב. שותפים לרבות מנהל אגף תעסוקת רווחה במשרד וממוני התעסוקה המחוזיים מטעם המשרד;
- ג. מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים וגורמים נוספים ברשות המקומית;
- ד. משרדי ממשלה נוספים ורשויות אחרות, לרבות רשויות מקומיות אחרות שבהן מופעלות תוכניות תעסוקה שלא באמצעות הספק;
- 2.8.15.1.1.3. ניהול התקציב.
- 2.8.15.1.1.4. יצירת תוכנית עבודה שנתית, עבודה לפי יעדי התכנית שנקבעו מראש.
- 2.8.15.1.1.5. ניהול מקצועי, ניהול הכשרת הצוות כולו, ניהול פיתוח תוכניות חדשות לפי הצורך.
- 2.8.15.1.1.6. הספק יצטרך ליצר חומר כתוב בעניין הנושאים שפיתח, על החומר להיות נגיש לעובדיהספק על באמצעות אתר אינטרנטי של הספק.





- 2.8.15.1.1.7. על הספק לדאוג להקמת שולחנות עגולים ביישובים (מעסיקים, תוכניות תעסוקה נוספות וכו');
- 2.8.15.1.1.8. אחריות על תהליך אישור ניצול סל השירותים כולל: הגשת מסמכים המעידים על ניצול התקציב, בהתאם להמלצת העובדים סוציאליים התעסוקתיים ו/או מקדמי התעסוקה.
- 2.8.15.1.1.9. אחריות לבקרה שוטפת על הפעילות, כולל הגעה פיזית למרכזים הפרוסים ביישובים בתדירות של אחת לחצי שנה לפחות.
- 2.8.15.1.1.10. דיווח שוטף למנהל תחום תעסוקה במשרד אחת לשבועיים;
- 2.8.15.1.1.11. ניהול פיזי של ועדות היגוי לפי העניין, והשתתפות בהן;
- 2.8.15.1.1.12. פיקוח על תהליך איסוף הנתונים על האוכלוסייה המטופלת ותיעוד הידע (על גבי אתר אינטרנטי של הספק) הנצבר אודות שיטות הליווי שיושמו ומידת הצלחתן;
- 2.8.15.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1 למכרז.
- 2.8.15.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.3.2 ו-3.2.3.3 למכרז.

2.8.15.2. מנהל הדרכה ארצי

2.8.15.2.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.8.15.2.1.1. פיתוח מתודולוגיה מקצועית של התכנים המקצועיים הנדרשים לליווי קבוצתי





- ופרטני של משתתפי התוכנית ויישומה
בשטח. כולל כתיבת הנחיות ומודלים
מקצועיים
- 2.8.15.2.1.2. ניהול מקצועי של כלל פעילות ההדרכה,
לרבות תכני הפגישות האישיים,
הקבוצתיות, סדנאות ופעילויות.
- 2.8.15.2.1.3. אחראי על ההדרכות ותקופת ההכשרה
של כח האדם של הספק.
- 2.8.15.2.1.4. פיתוח מערך הדרכה והכשרה תקופתית
לכוח האדם של הספק.
- 2.8.15.2.1.5. בחינת האפקטיביות של הליכי ההדרכה
שפותחו לצוות התוכנית, עדכונים
ושיפורם לאורך תקופת ההפעלה.
האפקטיביות תימדד באמצעות תצפיות
ופגישות הדרכה עם הצוות.
- 2.8.15.2.1.6. אפיון ובחינת האפקטיביות של
האבחונים, הסדנאות וההדרכות
למשתתפי התוכנית ע"י ערכת משוברים
ושאלונים לשביעות רצון המשתתפים
באופן שוטף וביצוע תצפיות קבועות
ומסודרות אחת לחודש. בחינת
התוצאות ושימוש בהם לצורך שיפור
והתאמה של האבחונים, סדנאות
וההדרכות למשתתפים לאורך תקופת
הפעילות.
- 2.8.15.2.1.7. איסוף ולימוד צרכי המשתתפים בתוכנית
בתחום הסדנאות וההדרכות, לרבות
איתור כלי הדרכה מתאימים לצורך מתן
מענה לצרכים אלו.





2.8.15.2.1.8. איגום וניהול הידע הארגוני, ובין השאר בניית מערכי הדרכה, פיתוח מודלים לפעולה וכתובת ספר הפעלה ונהלי עבודה מטעם הספק.

2.8.15.2.1.9. כפיפות למנהל תוכנית והטמעת הנחיותיו בקרב העובדים.

2.8.15.2.1.10. המנהל הארצי ידרש להגיע אחת לחודשיים למרכזים הכלולים בתוכנית.

2.8.15.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.

2.8.15.2.3. **דרישות ניסיון:**

2.8.15.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים

לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה של טיפול, או הדרכה בתעסוקה בארגון שעיקר עיסוקו הוא תעסוקה, עם אוכלוסיות בעלות חסמים מורכבים, כהגדרתם במכרז זה.

2.8.15.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים

לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום ניהול ופיתוח מערכי הדרכה בתחום התעסוקה או ביצוע הדרכות בתחום התעסוקה או ביצוע בקורות הדרכה בתחום התעסוקה.

2.8.15.3. מנהל תחום קשרי מעסיקים והכשרות מקצועיות

2.8.15.3.1. **תיאור תפקיד:**





- 2.8.15.3.1.1. בניית מערך לאיתור רשימה של מעסיקים המעוניינים לקלוט לעבודה משתתפים מהתוכנית.
- 2.8.15.3.1.2. בנייה, ניהול ועדכון שוטף של מאגר מגוון אינטרנטי של מעסיקים ומשרות, הכולל את פרטי המעסיקים הפוטנציאליים להעסקת משתתפי התוכנית ואת המשרות המוצעות על ידם.
- 2.8.15.3.1.3. ניהול קשר שוטף עם מעסיקים פוטנציאליים ומעסיקים בפועל, לרבות: קבלת מידע על משרות חדשות מוצעות, מיפוי קשיים וחסמים הדורשים מענה לצורך שיפור השילוב התעסוקתי של המשתתפים בקרב מעסיקים אלו וקבלת משוב שוטף אחת לחודשיים על המשתתפים שהושמו בקרב המעסיקים.
- 2.8.15.3.1.4. ניתוח תפקיד למשרות מוצעות, הכולל לימוד המשרה ותיאור מפורט שלה לשם התאמה מקסימאלית בין המשרה למשתתף התוכנית לו היא מוצעת.
- 2.8.15.3.1.5. ייזום הכשרות מקצועיות בכללן: שיווק כלי האגף להכשרה מקצועית למעסיקים, ייזום הכשרות פנים מפעליות והקמת הכשרות מקצועיות.
- 2.8.15.3.1.6. סיוע לצוות המרכז בייזום ירידי תעסוקה על מנת לחבר בין מעסיקים פוטנציאליים למשתתפי התוכנית והשמתם בעבודה.
- 2.8.15.3.1.7. כפיפות למנהל תוכנית והטמעת הנחיותיו בקרב עובדי המרכזים.





2.8.15.3.1.8. נדרש להיות בעל יכולת ניידות ברחבי הארץ ויידרש להגיע אחת לחודשיים למרכזים הכלולים בתוכנית.

2.8.15.3.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

2.8.15.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בניהול פרויקט (אחד לפחות שנמשך לכל הפחות שנה) אשר במסגרתו בוצעו הפעולות הבאות: גיבוש אסטרטגיה ודרכי פעולה מול מעסיקים לצורך השמה בעבודה, לרבות קיום כל המרכיבים הבאים: יצירת קשר עם מעסיקים, גיוסם וניהול הליך ליוויים. לעניין סעיף זה בלבד, "פרויקט" – שירות שניתן במסגרת התקשרות של הארגון בו עבד לביצוע משימה מוגדרת תוך ריכוז התהליך, פיקוח על השלבים ועמידה בתוכנית העבודה ונהלים שנקבעו לביצוע המשימה ואשר במסגרתו בוצעו הפעולות הבאות לפחות: 1. יצירת קשר עם מעסיקים. 2. גיוס מעסיקים לצורך השמה בעבודה. 3. גיבוש אסטרטגיה ודרכי פעולה מול המעסיקים לצורך השמה בעבודה. 4. ניהול הליך ליווי המעסיקים.

2.8.15.4. עובד סוציאלי תעסוקתי

2.8.15.4.1. **תיאור תפקיד:**

2.8.15.4.1.1. ריכוז העבודה במרכז מול גורמים ברשות המקומית כגון: המחלקות לשירותים חברתיים או מי מטעמם, מדריך / ראש צוות ועם עו"ס במחלקה





לשירותים חברתיים ברשות לצורך עדכון, חשיבה משותפת וחלוקת אחריות על תכנית ההתערבות למשתתפים; גורמים עירוניים ותעסוקתיים רלוונטיים ביישוב או באזור; מרכזים טיפוליים כגון: המרכז לטיפול באלימות במשפחה, בטוח לאומי ועוד. וכן יצירת מעטפת קהילתית ביישוב ע"י יצירת קשרים עם גורמים תומכים בקהילה כגון: ארגונים ועמותות לתמיכה בתהליכים התעסוקתיים של המשתתפים בתוכנית; בניית תכנית אישית ביחד עם המשתתף.

2.8.15.4.1.2 התכנית האישית שתיבנה תחייב את המשתתף ותציב יעדים ואבני דרך למימוש התכנית ויעדיה.

2.8.15.4.1.3 ליווי פרטני ו/או קבוצתי למשתתפי התוכנית;

2.8.15.4.1.4 ליווי משפחתי להסרת חסמים עבור המשתתף;

2.8.15.4.1.5 ריכוז העבודה הקבוצתית;

2.8.15.4.1.6 ניהול תיק לכל משתתף המטופל על ידו;

2.8.15.4.2 דרישות השכלה:

2.8.15.4.2.1 תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.8.15.4.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה סוציאלית בנושא ליווי משתתפים בתעסוקה.





2.8.15.5 מקדם תעסוקה

2.8.15.5.1 תיאור התפקיד:

- 2.8.15.5.1.1 שיווק ופרסום התוכנית בישוב בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.5.13.
- 2.8.15.5.1.2 איתור משתתפים לתוכנית בהתאם לקריטריונים שצויינו לעיל.
- 2.8.15.5.1.3 ריאיון מקצועי מובנה לפונים לצורך קבלת החלטה האם לקבלם לתוכנית.
- 2.8.15.5.1.4 מתן הסבר למשתתפי התוכנית על מהות התוכנית והזכויות והחובות של המשתתף במסגרת התוכנית.
- 2.8.15.5.1.5 ביצוע אינטייק מעמיק, כמפורט להלן: במסגרתו יבוצע מיפוי של מכלול החוזקות והיכולות של המשתתף מחד גיסא ושל מכלול החסמים התעסוקתיים של המשתתף מאידך גיסא.
- 2.8.15.5.1.6 ליווי המשתתף, מעקב אחר ביצוע התכנית האישית והתקדמותו ולאחר מכן בהשתלבותו בעבודה על-ידי ניהול קשר ישיר ושוטף עם המשתתף. קשר ישיר זה כולל, בין היתר, קשר טלפוני רציף וקיום פגישות פרונטאליות שוטפות, הן במהלך ביצוע התכנית האישית והן לאחר מכן במהלך תקופת ההשמה.
- 2.8.15.5.1.7 הפנייה להכשרה מקצועית לקידום המשתתף.
- 2.8.15.5.1.8 עדכון התכנית האישית במהלך ביצועה, ככל שיידרש.





2.8.15.5.1.9. הכנת המשתתף לראיונות עבודה צפויים.

2.8.15.5.1.10. השמת המשתתף בעבודה, התואמת את כישוריו ויכולותיו, וככל הניתן את הכשרתו, השכלתו ורצונו.

2.8.15.5.1.11. מעקב אחר המשתתפים לאחר ההשמה וסיום התוכנית.

2.8.15.5.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום.

2.8.15.6. היקפי משרה משוערים

2.8.15.6.1. עבור הפעלת המעטפת:

2.8.15.6.1.1. מנהל תוכנית: משרה מלאה;

2.8.15.6.1.2. מנהל הדרכה ארצי: משרה מלאה;

2.8.15.6.1.3. מנהל תחום קשרי מעסיקים והכשרות מקצועיות: משרה מלאה;

ההיקף המצויין לעיל הינו עבור מעטפת של עד 30 מרכזים, מעבר למספר זה יידרש 0.5 איש צוות נוסף **להדרכה** עבור כל 10 מרכזים נוספים החל במרכז ה-31. כלומר, עבור מוקד 1 עד 30 מוקדים – 3 אנשי צוות כמפורט לעיל, עבור 31-40 מוקדים – 3.5 אנשי צוות כאשר 1.5 מהם הינם להדרכה, עבור 41-50 מוקדים – 4 אנשי צוות כאשר 2 מהם הינם להדרכה, וכיוצא בזה.

2.8.15.6.2. עבור הפעלת המרכזים:

שם הצוות	איש	מודל קטן	מודל בינוני	מודל גדול
עובד סוציאלי תעסוקתי	0.00	0.50	0.50	0.50
מקדם תעסוקה	1.00	1.00	1.00	1.50





2.9. דרישות ציוד

- 2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.9.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023.
- 3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.2 כתב-הערבות יהיה על-סך **50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף ש"ח)**.
- 3.1.4.3 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **27.08.2023**.
- 3.1.4.4 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.4.6 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.4.7 מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יוגש עבורה





כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

- 3.1.4.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.4.9. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:
- 3.1.4.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.4.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.4, עד ליום ב', ה-17/04/2023, בשעה 12:00.
- 3.1.4.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.
- 3.1.4.9.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.4.9.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

3.2. תנאי סף ספציפיים

- 3.2.1. שכר עובדים סוציאליים
- 3.2.1.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.1.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ו'.





3.2.1.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.2. ניסיון נדרש מהמזיע

על המזיע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת תוכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות מאפייני רווחה העומדת בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.2.1. התוכנית כללה:

3.2.2.1.1. הכנה לעבודה, פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, הכשרה מקצועית, השמה בעבודה וליווי במהלך ההשתלבות בתעסוקה.

3.2.2.1.2. הפעלת תוכניות בעלות מאפיין משותף בנושאי תעסוקה כמו: מצב משפחתי (משפחות או חד הוריות), צעירים או מוצא אתני דומה. ההפעלה נעשתה באמצעות ליווי קבוצתי לתעסוקה להובלת תהליכים באופן קבוצתי.

3.2.2.1.3. התוכנית עסקה באחד או יותר מהנושאים הבאים: שילוב בתעסוקה, הסרת חסמים תעסוקתיים, קשרי מעסיקים, פיתוח מסוגלות תעסוקתית וכיו"ב.

3.2.2.2. התוכנית פעלה על פני שלוש שנים לפחות;

3.2.2.3. התוכנית הועברה ללפחות 200 משתתפים בכל שנה;

3.2.2.4. התוכניות הועברה במקביל בשני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד;

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ז'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מזיע" משמעותו המזיע או בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי של המזיע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

ניסיון נדרש ממנהל התכנית המוצע .3.2.3

מובהר כי ככל שמנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

על המציע להציג מנהל תוכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום שהוא.

3.2.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח, החל ממועד קבלת אישור זכאות לתואר במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול של תכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות מאפייני רווחה העומדת לפחות

בכל הדרישות הבאות במצטבר –

3.2.3.2.1 התוכנית כללה:

3.2.3.2.1.1 הכנה לעבודה, פיתוח מיומנויות

תעסוקתיות, הכשרה מקצועית, השמה בעבודה וליווי במהלך ההשתלבות בתעסוקה.

3.2.3.2.1.2 התוכנית כללה הפעלת קבוצות בנושאי

תעסוקה כגון: קבוצות בעלות מאפיין משותף כמו: מצב משפחתי (משפחות או חד הוריות), צעירים או מוצא אתני דומה. הטיפול הינו קבוצתי ומוביל תהליכים במשותף לכל חברי הקבוצה.

3.2.3.2.1.3 התוכנית עסקה באחד או יותר

מהנושאים הבאים: שילוב בתעסוקה, הסרת חסמים תעסוקתיים, קשרי





מעסיקים, פיתוח מסוגלות תעסוקתית
וכו"ב;

3.2.3.2.2 התוכנית פעלה על פני שלוש שנים לפחות;

3.2.3.2.3 התוכנית הועברה ללפחות 200 משתתפים בכל שנה;

3.2.3.2.4 התוכנית הועברה במקביל בשני מחוזות לפחות ממחוזות
המשרד;

3.2.3.2.5 בכל שנה, נדרש מנהל התכנית המוצע לנהל לפחות
שלושה אנשי צוות.

3.2.3.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר,
במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות
בעבודה מול מחלקות לשירותים חברתיים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי
של מנהל התכנית המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ח', יצרף בסופו של נספח
זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי,
אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל
במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום
בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד
הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי
עורך-דין, כנדרש בנספח ח'.

3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע
הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף
6 לנספח א'.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי
מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון
החברתי בנוסח נספח ה'.





3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יב', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טו' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טו', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות



תאריך עדכון:
20/03/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

עמוד 51, מתוך 179 עמודים





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות** מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון מנהל התכנית המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ז' ובנספח ח'.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1 ניסיון בהפעלת תוכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות מאפייני רווחה	1.1.1. ייבדק ניסיון המציע בהפעלת תוכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות מאפייני רווחה אשר כללו מאפיינים כאמור בסעיף 3.2.2.1 למכרז במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) בהן הפעיל המציע תוכניות או קבוצות העומדות בכל הדרישות הבאות: א. התוכניות הועברו לפחות 200 משתתפים בכל שנה;	9





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>ב. התוכניות הועברו במקביל בשני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד; יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>		
9	<p>1.1.2. ייבדק ניסיון המציע בהפעלת תוכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות מאפייני רווחה אשר כללו מאפיינים כאמור בסעיף 3.2.2.1 למכרז במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תוכנית בה השתתפו ככל המשתתפים הנדרש בתנאי הסף (כלומר, יינתן ניקוד עבור תוכניות או קבוצות אשר השתתפו בהן 400 משתתפים לפחות) ואשר עמדה בכל הדרישות הבאות: א. התוכניות פעלו על פני שלוש שנים לפחות; ב. התוכניות הועברו במקביל בשני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד; יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>		
9	<p>1.1.3. ייבדק ניסיון המציע בהפעלת תוכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות מאפייני רווחה אשר כללו מאפיינים כאמור בסעיף 3.2.2.1 למכרז במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תוכנית שהועברה במספר מחוזות מעבר לנדרש בתנאי הסף (שני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד) ואשר עמדה בכל הדרישות הבאות: א. התוכניות פעלו על פני שלוש שנים לפחות; ב. התוכניות הועברו לפחות 200 משתתפים בכל שנה; יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>		
18	<p>ייבדק היקף המושמים בתעסוקה של משתתפים בתוכניות בתחום התעסוקה שביצע המציע. המציע יעביר רשימת מעסיקים בהם הושמו משתתפים בתוכניות תעסוקה העומדות בקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.2.1 למכרז</p>	1.2. השמות בתעסוקה	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>שהעביר המציע במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור כל מעסיק יפרט את מספר המושמים שהושמו אצל המעסיק במהלך תקופת הניסיון. המציע יעביר רשימת מושמים אצל אותו מעסיק, כאשר השם ות"ז מושחרים.</p> <p>יש לצרף טלפון מעסיק ופרטי איש קשר.</p> <p>מובהר כי הפירוט במענה לאמת מידה זו יהיה חסוי ממציעים אחרים.</p> <p>עבור כל 100 משתתפים בתוכניות תעסוקה שהעביר המציע שהושמו בתעסוקה באמצעות הספק יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 18 נקודות.</p> <p>הפירוט עבור אמת מידה זו יועבר בנוסח המצורף בנספח ז'.</p>		
7	<p>1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.</p>	<p>1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>	
7	<p>1.3.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.</p> <p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ז' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציין בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p>		
59			ניקוד כולל למציע





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
2. מנהל התכנית המוצע	2.1. ניסיון בניהול של תכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות רווחה	2.1.1. ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול של תכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות מאפייני רווחה אשר כללו מאפיינים כאמור בסעיף 3.2.3.2.1 למכרז, החל ממועד קבלת אישור זכאות לתואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) בהן ניהל מנהל התכנית המוצעת/תוכניות העומדות בכל הדרישות הבאות: א. התוכניות הועברו לפחות 200 משתתפים בכל שנה; ב. התוכניות הועברו במקביל בשני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד; ג. המנהל ניהל במסגרת התוכנית שלושה אנשי צוות לפחות. יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
		2.1.2. ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול של תכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות מאפייני רווחה אשר כללו מאפיינים כאמור בסעיף 3.2.3.2.1 למכרז, החל ממועד קבלת אישור זכאות לתואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תוכנית בה השתתפו כפל המשתתפים הנדרש בתנאי הסף (כלומר, יינתן ניקוד עבור תוכניות אשר השתתפו בהן 400 משתתפים לפחות) ואשר עמדה בכל הדרישות הבאות: א. התוכניות או הקבוצות פעלו על פני שלוש שנים לפחות; ב. התוכניות או הקבוצות הועברו במקביל בשני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד; ג. המנהל ניהל במסגרת התוכנית שלושה אנשי צוות לפחות. יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
		2.1.3. ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול של תכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות מאפייני רווחה אשר כללו מאפיינים כאמור בסעיף 3.2.3.2.1 למכרז, החל ממועד קבלת אישור זכאות לתואר, במהלך שמונה	9





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל תוכנית שהועברה במספר מחוזות מעבר לנדרש בתנאי הסף (שני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד) ואשר עמדה בכל הדרישות הבאות:</p> <p>א. התוכניות פעלו על פני שלוש שנים לפחות;</p> <p>ב. התוכניות הועברו לפחות 200 משתתפים בכל שנה;</p> <p>ג. המנהל ניהל במסגרת התוכנית שלושה אנשי צוות לפחות.</p> <p>ייתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>		
9	<p>יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בעבודה/הדרכה/טיפול אישי/טיפול קבוצתי בקידום משפחות בעוני, צעירים בסכון או אנשים עם מוגבלות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון (החל בשנה הראשונה) ייתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>	2.2. ניסיון בעבודה לקידום אוכלוסיות רווחה	
36			ניקוד כולל למנהל תוכנית המוצע

5	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה ביחס לתוכניות של מציעים אחרים. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.6 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ט' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 5 נקודות.</p>	3.1. תכנית מוצעת עבודה	3. תכנית עבודה מוצעת
5			ניקוד כולל לתכנית





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק עבודה מוצעת
-------------	-----------------	-----------	-------------------------

100	ניקוד כולל
-----	------------

- 4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**
- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ז') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 93 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 93 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.
- 4.2.6.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (7 נקודות)**
- 4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ז', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי





בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

4.2.6.6.2 מובהר כי ההמלצות שייבדקו יהיו המלצות אשר ניתנו ביחס לתכניות אשר עמדו בדרישות תנאי הסף במכרז זה בלבד, ואשר ניתנו מטעם גופים ציבוריים הכוללים את המפורט להלן:

4.2.6.6.2.1 גופי הממשלה עצמה (ממשלת ישראל ומשרדי הממשלה לרבות יחידות סמך, לשכת נשיא מדינת ישראל, הכנסת, מבקר המדינה, בתי משפט, בתי דין, לשכות הוצאה לפועל, וגופים אחרים בעלי סמכות שפיטה על פי דין, צה"ל, משטרת ישראל);

4.2.6.6.2.2 רשויות מקומיות;

4.2.6.6.2.3 חברות של המגזר הציבורי (חברה ממשלתית וחברה-בת ממשלתית בהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, תאגיד שהוקם בחוק, תאגיד שלרשות מקומית רוב בבעלות או בשליטה

4.2.6.6.3 מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.6.6.4 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.4.1 רמה מקצועית, כלים טיפוליים מתקדמים (20%);

4.2.6.6.4.2 רמת שירות (20%);





- 4.2.6.6.4.3. זמינות (20%);
- 4.2.6.6.4.4. גמישות לשינויים (20%);
- 4.2.6.6.4.5. יצירתיות מחשבתית (20%);
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.6.6.5. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.6.6.6. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.6.6.7. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.6.6.8. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.4 לעיל.

4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (7 נקודות)

- 4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שיקלול ציונים שיינתנו על יד הגורמים הבאים:
- 4.2.6.7.1.1. ציון על בסיס ניסיון קודם של אגף תעסוקת רווחה בעבודה עם המציע





במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס
על חוות דעת שתערך על ידי הגורם
המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.6.7.3
להלן;

4.2.6.7.1.2. ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי
הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2. להלן אופן שיקולל הציונים במסגרת רכיב זה:

4.2.6.7.2.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם אגף
תעסוקת רווחה אך יש לו נתונים
במערכת נתי"ב – 100% מהציון ינתן
על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת
נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם אגף
תעסוקת רווחה – 100% מהציון ינתן
על בסיס ניסיון קודם עם אגף תעסוקת
רווחה.

4.2.6.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת
נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף
תעסוקת רווחה, כאשר הפער בין
הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד
הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.6.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת
נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף
תעסוקת רווחה, כאשר הפער בין
הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן
במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4
דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד
ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד
הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.





- 4.2.6.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף תעסוקת רווחה, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.
- 4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.6.7.3.1. רמה מקצועית, כלים טיפוליים מתקדמים (18%);
- 4.2.6.7.3.2. רמת שירות (18%);
- 4.2.6.7.3.3. זמינות (18%);
- 4.2.6.7.3.4. גמישות לשינויים (18%);
- 4.2.6.7.3.5. יצירתיות מחשבתית (18%);
- 4.2.6.7.3.6. התנהלות ראויה והגונה בכלי התקשורת לרבות אזכור המשרד בכל פרסום ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);
- מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף תעסוקת רווחה, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**
- 4.2.6.7.4. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.6.7.5. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש





השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.6. **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.2 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**

4.2.6.7.7. **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-3.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.**

4.2.6.7.8. **בטרם יוחלט על פסילת הצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.**

4.2.7. **מבנה התכנית המוצעת והערכתה (5 נקודות)**

4.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו הצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה ביחס לתוכניות של מציעים אחרים.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.7.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	אופן ביצוע תקופת ההתארגנות להפעלת מרכזים/תוכניות בהתאם לכלל הדרישות המפורטות במכרז.	10%
2.	אופן הפעלת סדנאות והכשרות ייעודיות למשתתפים הן במימד הלוגיסטי והן במימד התוכני.	15%
3.	פירוט לגבי הפעילויות שהספק יבצע באזור הפעילות תחת אחריותו לטובת הנושאים הבאים: 3.1 קליטת, גיוס הכשרה ושימור כוח אדם אשר יפעיל את התוכנית. 3.2 אופן קליטת המשתתפים, אשר טופלו בתוכנית להפעלת המרכזים ערב מועד ההפעלה וגיוס משתתפים חדשים לתוכנית, לרבות פירוט בנוגע לתוכנית השיווק ופרסום של התוכנית. 3.3 בניית קשרי מעסיקים לרבות היערכות להקמה מאגר משרות הכולל משרות מותאמות לאוכל היעד. 3.4 תוכניות עבודה מוצעות לטיפול במשתתפים בהתאם לחסמים המורכבים שלהם ודרכי פעולה מקצועיות להפעלת מרכזים/תוכניות על מנת לשלב את המשתתפים בשוק העבודה בעבודה מיטבית.	50%
4.	נהלי עבודה של התוכנית (כולל נהלי עבודה פנימיים, לרבות הנחיות לטיפול במצבים שונים ברמה השוטפת).	5%
5.	תוכנית עבודה מפורטת בנוגע להקמה/התאמה והטמעה של מערכת לניהול תיקי לקוח, קשרי מעסיקים, והפעלת אתר לניהול המידע המקצועי שנאסף.	5%
6.	עבודה קהילתית וקשרי קהילה בכללם, שיתופי פעולה עם תוכניות תעסוקה אחרות ביישובים שונים.	5%
7.	פעילות המציע להפניית משתתפים להכשרה מקצועית.	5%
8.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה).	5%
9.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.





4.2.7.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח ט'.

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.1. מחיר חודשי להפעלת מרכז קטן אחד **כולל מע"מ**;

המחיר עבור הפעלת מרכז בינוני יחושב כ-1.5 פעמים
מרכז קטן, המחיר עבור הפעלת מרכז גדול יחושב
כפעמיים מרכז קטן.

**מובהר כי ככל שהספק יידרש להפעיל מרכזים נוספים
מעבר למרכזים הנדרשים כיום ישולם לו הסכום אותו
ציין בהצעת המחיר שהגיש למכרז עבור חודש של
הפעלת מרכז אחד, עבור אותו גודל מרכז שיידרש
להפעיל.**

4.3.1.1.2. מחיר חודשי להפעלת מעטפת השירותים עבור עד 30

מרכזים, **כולל מע"מ.**

המחיר עבור הפעלת מעטפת שירותים מעבר ל-30
מרכזים תשולם במדרגות, עבור כל 10 מרכזים נוספים
תשולם תוספת של 1/6 מהמחיר שצויין כמפורט לקמן:
עבור 31-40 מוקדים – תשולם תוספת של 1/6 מהמחיר
שצויין

עבור 41-50 מוקדים – תשולם תוספת של 2/6 מהמחיר
שצויין

וכיוצא בזה.

4.3.1.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזה.

4.3.1.3. **ההצעות שיוגשו יבחנו בהתאם לאומדן.**

4.3.1.3.1. האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת

הצעות.





- 4.3.1.3.2. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל כולל עלויות מעביד, תקורות ורווח המציע.
- 4.3.1.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10%.
- 4.3.1.3.4. למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים.
- 4.3.1.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 4.3.1.5. העלויות בהצעות יושו על-סמך סכימת מכפלת המחירים שהוצעו בהצעת המחיר במשקלים שהוגדרו להם בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.6. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.1.7. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 4.3.2. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.





תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzqim_180118_1_ac.c.pdf

4.4. **שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.

4.4.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

4.4.3. **הליך תחרותי נוסף**

4.4.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.3.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.





- 4.4.3.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 4.4.3.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 4.4.3.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:
- 4.4.3.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 4.4.3.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.3.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.

5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה והערות

5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.

5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-17/04/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

5.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

- המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word.
- יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד
בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות
וההערות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
- כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.4 התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל
המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו
באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר
האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' המצורף בזאת למכרז כי
קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות
הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה
או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד
ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.2.8 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז
במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית
שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה
לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור
של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-29/05/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון.**

5.3.2. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.

5.3.3. הערבות תוכנס לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 114/2023, הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית, ערבות" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

על המציע לוודא הכנסה פיזית של הערבות לתיבת המכרזים. ערבות שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

5.3.4. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – כייל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייצוין במפורש בנספח י' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע





שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "**דף המכרז**") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 5.3.9. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.





5.3.12. פעולות במערכת הגשת ההצעות:

5.3.12.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

5.3.12.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** הגשה **אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

5.3.12.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח פעילות המוקד.





- 5.3.12.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 5.3.13. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 5.3.13.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
- 5.3.13.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.1 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.





5.5 תוקף ההצעה

- 5.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **27.08.2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.4 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 5.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יא', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 בחוק).

5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3 אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:





<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

- 5.7.4. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כ כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכח מכרז זה.
- 5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.
- 5.7.6. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).
- 5.7.7. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טו'1.
- 5.7.8. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח טו'4 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.9. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.10. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.





5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח טו'5.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, ובהתאם להוראת תכ"ם. "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח טו'6 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.





5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יד', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3.2 לעיל.
- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3.2 למכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.





5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.





5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טו'4 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור הרכיבים הבאים:
- 6.1.1. מחיר חודשי להפעלת מרכז קטן אחד **כולל מע"מ**;
המחיר עבור הפעלת מרכז בינוני יחושב כ-1.5 פעמים מרכז קטן, המחיר עבור הפעלת מרכז גדול יחושב כפעמיים מרכז קטן.
מובהר כי ככל שהספק יידרש להפעיל מרכזים נוספים מעבר למרכזים הנדרשים כיום ישולם לו הסכום אותו ציין בהצעת המחיר שהגיש למרכז עבור חודש של הפעלת מרכז אחד, עבור אותו גודל מרכז שיידרש להפעיל.
- 6.1.2. מחיר חודשי להפעלת מעטפת השירותים עבור עד 30 מרכזים, **כולל מע"מ**.
המחיר עבור הפעלת מעטפת שירותים מעבר ל-30 מרכזים תשולם במדרגות, עבור כל 10 מרכזים נוספים תשולם תוספת של 1/6 מהמחיר שצוין כמפורט לקמן:
עבור 31-40 מוקדים – תשולם תוספת של 1/6 מהמחיר שצוין
עבור 41-50 מוקדים – תשולם תוספת של 2/6 מהמחיר שצוין
וכיוצא בזה.
- 6.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזה.
- 6.3. בנוסף על האמור לעיל, לספק יוקצה סכום של 400 ₪ כולל מע"מ עבור כל משתתף לטובת העברת פעילויות וסדנאות, התשלום עבור הפעילויות והסדנאות ישולם לספק בכפוף לאישור תוכנית הפעילויות והסדנאות (בהיבט המקצועי ובהיבט הכלכלי) **מראש** ובכתב על ידי המשרד, התשלום עבור הפעילויות והסדנאות ישולם כהחזר הוצאות וכנגד הוכחת תשלום ועד לתשלום של 400 ₪ למשתתף לשנה, וכן לספק יוקצה סכום של 1000 ₪ כולל מע"מ לכל משתתף לטובת ניהול סל השירותים אותו ינהל הספק להוצאות לפי צורך, התשלום עבור סל השירותים לספק ישולם כהחזר הוצאות וכנגד הוכחת תשלום.
- 6.4. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 6.5. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח טו' למכרז.

6.7. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח טו'7 המצורף בזה.



7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ח'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.4	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או

עמוד 83, מתוך 179 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

מספר	סעיף	הנושא	הערות
			חברת הביטוח או הסולק.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ז'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח ח'	3.2.3	ניסיון והשכלת מנהל התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	4.2.6	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יב'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.2.1	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

נספח א' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה"
לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
 2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
 3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
 4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
 5. שמו של המנהל הכללי: _____
 6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
 7. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 8. מספרי טלפון: _____
 9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
 10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
 11. מחזור כספי של המציע לשנת 2021: _____
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד
לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

עמוד 85, מתוך 179 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:**

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 15.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 27.08.2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך



נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת תוכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות מאפייני רווחה אשר כללו מאפיינים כאמור בסעיף 3.2.2.1 למכרז במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל / ה - יש לציין את שמו)	הנושאים בהם עסקו התוכנית (יש לסמן)	ההפעלה נעשתה באמצעות ליווי קבוצתי לתעסוקה להובלת תהליכים באופן קבוצתי? (כן/לא)	התכנית כללה הפעלת תוכניות בעלות מאפיין משותף בנושאי תעסוקה (יש לסמן)	רכיבים שהתכנית כללה (יש לסמן)	אוכלוסיית היעד (יש לפרט האם מדובר באוכלוסיות בעלי מאפייני רווחה)	המחזות בהם פעלו התוכנית	מספר משתתפים בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> ש ילוב בתעסוקה <input type="checkbox"/> ה <input type="checkbox"/> ה סרת		<input type="checkbox"/> מ צב משפחת (משפחות)	<input type="checkbox"/> ה כנה לעבודה <input type="checkbox"/> פ יתוח מיומנויות		<input type="checkbox"/> מ חוז הדרום <input type="checkbox"/> מ חוז			

עמוד 95, מתוך 179 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליט ה מנכ"ל/ המציע (אם) בבעל השליט ה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	הנושאי ם בהם עסקו התוכניו ת (יש לסמן)	ההפעל ה נעשתה באמצעו ת ליווי קבוצתי לתעסו קה להובלת תהליכי ם באופן קבוצתי ? (כן/לא)	התכנית כללה הפעלת תוכניות בעלות מאפיין משותף בנושאי תעסוק ה (יש לסמן)	רכיבים שהתכנ ית כללה (יש לסמן)	אוכלוסי ית היעד (יש לפרט האם מדובר באוכלוס יות בעלי מאפייני רווחה)	המחוז ת בהם פעלו התוכניו ת	מספר משתת פים בכל שנה	פרטים בדבר השירות ים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								א <input type="checkbox"/> חר: _____			ההשתל בות בתעסוק ה					
								ש <input type="checkbox"/> ילוב בתעסוק ה <input type="checkbox"/> ה סרת חסמים תעסוק תיים		מ <input type="checkbox"/> צב משפחת י (משפחו ת) <input type="checkbox"/> מ צב משפחת	ה <input type="checkbox"/> כנה לעבודה פ <input type="checkbox"/> יתוח מיומנוי ת תעסוק תיות		מ <input type="checkbox"/> חוז הדרום <input type="checkbox"/> מ חוז חיפה והצפון			

עמוד 97, מתוך 179 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות על-ידי המציע	מספר משתתפים בכל שנה	המחוזות בהם פעלו התוכניות	אוכלוסיית היעד (יש לפרט האם מדובר באוכלוסיות בעלי מאפייני רווחה)	רכיבים שהתכנית כללה (יש לסמן)	התכנית כללה הפעלות תוכניות בעלות מאפיין משותף בנושאי תעסוקה (יש לסמן)	ההפעלה נעשתה באמצעות ליוי קבוצתי לתעסוקה להובלת תהליכים באופן קבוצתי? (כן/לא)	הנושאים בהם עסקו התוכניות (יש לסמן)	האם הניסיון מתקיים במציע/בעל השליטה/מנכ"ל המציע (אם הבעל השליטה/מנכ"ל/ה - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד	
			<input type="checkbox"/> מ <input type="checkbox"/> חוז <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> מ <input type="checkbox"/> חוז תל <input type="checkbox"/> אביב <input type="checkbox"/> והמרכז		<input type="checkbox"/> כשרה <input type="checkbox"/> מקצועי <input type="checkbox"/> ת <input type="checkbox"/> השמה <input type="checkbox"/> בעבודה <input type="checkbox"/> ל <input type="checkbox"/> יווי <input type="checkbox"/> במהלך <input type="checkbox"/> ההשתל <input type="checkbox"/> בות	<input type="checkbox"/> י (חד הוריות) <input type="checkbox"/> צ <input type="checkbox"/> עירים <input type="checkbox"/> מ וצא אתני דומה	<input type="checkbox"/> ק <input type="checkbox"/> שרי <input type="checkbox"/> מעסיקי <input type="checkbox"/> מ <input type="checkbox"/> פ יתוח מסוגלו ת תעסוק תית אחר: _____									

עמוד 98, מתוך 179 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם הבעל השליטה / מנכ"ל / ה - יש לציין את שמו)	הנושאים בהם עסקו התוכנית (יש לסמן)	ההפעלה נעשתה באמצעות ליווי קבוצתי לתעסוקה להובלת תהליכים באופן קבוצתי? (כן/לא)	התכנית כלה הפעלות תוכניות בעלות מאפיין משותף בנושאי תעסוקה (יש לסמן)	רכיבים שהתכנית כלה (יש לסמן)	אוכלוסיית היעד (יש לפרט האם מדובר באוכלוסיות בעלי מאפייני רווחה)	המחוזות בהם פעלו התוכניות	מספר משתתפים בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> קשרי מעסיקים <input type="checkbox"/> פיתוח מסוגלות תעסוקתית אחר: _____		<input type="checkbox"/> יחיד (חוריות) <input type="checkbox"/> צעירים <input type="checkbox"/> מוצאת את דומה	<input type="checkbox"/> כשרה מקצועית <input type="checkbox"/> השמה בעבודה <input type="checkbox"/> ליווי במהלך ההשתלבות	<input type="checkbox"/> מוזר ירושלים <input type="checkbox"/> מוזר תל אביב והמרכז				

עמוד 100, מתוך 179 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע בבעל השליט ה מנכ"ל/ המציע (אם בבעל השליט / ה מנכ"ל - יש לציין את שמו)	הנושאי ם בהם עסקו התוכניו ת (יש לסמן)	ההפעל ה נעשתה באמצעו ת ליווי קבוצתי לתעסו קה להובלת תהליכי ם באופן קבוצתי ? (כן/לא)	התכנית כללה הפעלת תוכניות בעלות מאפיין משותף בנושאי תעסוק ה (יש לסמן)	רכיבים שהתכנ ית כללה (יש לסמן)	אוכלוסי ית היעד (יש לפרט האם מדובר באוכלוס יות בעלי מאפייני רווחה)	המחוזו ת בהם פעלו התוכניו ת	מספר משתת פים בכל שנה	פרטים בדבר השירות ים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
											בתעסוק ה					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את היקף המושמים בתעסוקה של משתתפים בתכניות בתחום התעסוקה שביצע המציע במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.2):

מספר	שם המעסיק	מספר מושמים במהלך תקופת הניסיון (יש לצרף לנספח זה רשימת מושמים אצל אותו מעסיק, כאשר השם ות"ז מושחרים, וכן לציין את תאריך ההשמה אצל המעסיק)	שם התעסוקה שהעביר המציע ממנה הושמו המושמים	תוכנית	תאריכי פעילות התוכנית (יש לציין תאריך התחלה ותאריך סיום)	התכנית כללה הכנה לעבודה, פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, הכשרה מקצועית, השמה בעבודה וליווי במהלך ההשתלבות בתעסוקה? (כן/לא)	התכנית כללה הפעלת תוכניות בעלות מאפיין משותף בנושאי תעסוקה כמו: מצב משפחתי (משפחות או חד הוריות), צעירים או מוצא אתני דומה. ההפעלה נעשתה באמצעות ליווי קבוצתי לתעסוקה להובלת תהליכים באופן קבוצתי? (כן/לא)	התוכניות עסקו באחד או יותר מהנושאים הבאים: שילוב בתעסוקה, הסרת חסמים תעסוקתיים, קשרי מעסיקים, פיתוח מסוגלות תעסוקתית וכיו"ב? (כן/לא)	שם איש קשר אצל המעסיק	טלפון נייד איש קשר אצל המעסיק	תפקיד איש קשר אצל המעסיק
1.											
2.											
3.											
4.											

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות המידה, יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

עמוד 103, מתוך 179 עמודים



תאריך עדכון:
20/03/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 104, מתוך 179 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ח' ניסיון והשכלת מנהל התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של מנהל התכנית המוצע, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של מנהל התכנית המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למנהל התכנית המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.



תאריך עדכון:
20/03/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- מובהר כי ככל שמנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון מנהל התכנית המוצע שצורפו על ידו.

עמוד 107, מתוך 179 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





1. מנהל התכנית המוצע

- 1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 שם מנהל התכנית המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8. האם מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע

עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

_____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



תאריך עדכון:
20/03/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע במנהל התכנית המוצע בניהול של תכנית תעסוקה עבור אוכלוסיות בעלות מאפייני רווחה אשר כללו מאפיינים כאמור בסעיף 3.2.3.2.1 למכרז, החל ממועד קבלת אישור זכאות לתואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

עמוד 110, מתוך 179 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש) (תאריך מתן שירות (שנה)	תאריך מתן שירות (חודש)	מספר אנשי הצוות, שנוהלו, על-ידי מנהל התכנית המוצע בכל שנה	התכנית כולה הפעלת קבוצות בעלות מאפיין משותף בנושאי תעסוקה כמו: מצב משפחתי (משפחו ת או חד הוריות), צעירים או מוצא אתני. דומה. הפעלת הבקוצות נעשתה באמצעות טיפול קבוצתי שהוביל תהליכים במשותף לכל חברי הקבוצה? (כן/לא)	התכנית כולה הכנה, לעבודה, פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, הכשרה מקצועית, השמה בעבודה וליווי במהלך ההשתלבות בתעסוקה? (כן/לא)	אוכלוסיית היעד (יש לפרט האם מדובר באוכלוסיית בעלי מאפייני רווחה)	המחוזות בהם פעלו התוכניות	מספר משתתפים בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

עמוד 111, מתוך 179 עמודים



תאריך עדכון:
20/03/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

											<input type="checkbox"/> מחו ז הדרום <input type="checkbox"/> מחו ז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחו ז ירושלים <input type="checkbox"/> מחו ז תל אביב והמרכז			
											<input type="checkbox"/> מחו ז הדרום <input type="checkbox"/> מחו ז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחו ז ירושלים <input type="checkbox"/> מחו ז תל אביב והמרכז			
											<input type="checkbox"/> מחו ז הדרום <input type="checkbox"/> מחו ז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחו ז ירושלים מחוז תל אביב והמרכז			

עמוד 112, מתוך 179 עמודים



תאריך עדכון:
20/03/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 113, מתוך 179 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה מול מחלקות לשירותים חברתיים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.3 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	אופי העבודה עם המחלקה (מועסק, עבודה מול וכיוצא בזה, יש לפרט)	שם המחלקה לשירותים חברתיים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה /הדרכה/טיפול אישי/טיפול קבוצתי בקידום משפחות בעוני, צעירים בסכון או אנשים עם מוגבלות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	אוכלוסיית היעד	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> משפחות בעוני <input type="checkbox"/> צעירים בסכון <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות	<input type="checkbox"/> עבודה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> טיפול אישי <input type="checkbox"/> טיפול קבוצתי	
							<input type="checkbox"/> משפחות בעוני <input type="checkbox"/> צעירים בסכון <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות	<input type="checkbox"/> עבודה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> טיפול אישי <input type="checkbox"/> טיפול קבוצתי	
							<input type="checkbox"/> משפחות בעוני <input type="checkbox"/> צעירים בסכון <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות	<input type="checkbox"/> עבודה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> טיפול אישי <input type="checkbox"/> טיפול קבוצתי	
							<input type="checkbox"/> משפחות בעוני <input type="checkbox"/> צעירים בסכון <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות	<input type="checkbox"/> עבודה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> טיפול אישי <input type="checkbox"/> טיפול קבוצתי	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

הצהרת מנהל התכנית המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל תוכנית. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תוכנית כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל תוכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל התכנית המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





(2) אופן קליטת המשתתפים, אשר טופלו בתוכנית להפעלת המרכזים ערב מועד ההפעלה וגיוס משתתפים חדשים לתוכנית, לרבות פירוט בנוגע לתוכנית השיווק ופרסום של התוכנית

(3) בניית קשרי מעסיקים לרבות היערכות להקמה מאגר משרות הכולל משרות מותאמות לאוכל' היעד

(4) תוכניות עבודה מוצעות לטיפול במשתתפים בהתאם לחסמים המורכבים שלהם ודרכי פעולה מקצועיות להפעלת מרכזים/תוכניות על מנת לשלב את המשתתפים בשוק העבודה בעבודה מיטבית





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

נספח י' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

תצהיר:

- אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טו' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יג' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	משקל בהצעת המחיר	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ*)
1.	מחיר חודשי להפעלת מוקד קטן אחד**	חודש אחד	20.5	₪ _____
2.	מחיר חודשי להפעלת מעטפת השירותים	חודש אחד	1	₪ _____

* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלויות בהצעות יושוּו על-סמך סכימת מכפלת המחירים שהוצעו בהצעת המחיר במשקלים שהוגדרו להם בהצעת המחיר לעיל. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז. ** המחיר עבור הפעלת מוקד בינוני יחושב כ-1.5 פעמים מוקד קטן, המחיר עבור הפעלת מוקד גדול יחושב כפעמיים מוקד קטן, מובהר כי ככל שהספק יידרש להפעיל מרכזים נוספים מעבר למרכזים הנדרשים כיום ישולם לו הסכום אותו ציין בהצעת המחיר שהגיש למכרז עבור חודש של הפעלת מרכז אחד, עבור אותו גודל מרכז שיידרש להפעיל.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח טו' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.



תאריך עדכון:
20/03/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





נספח יד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

נספח טו' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשתתפים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:
- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.13 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המשתתפים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על המשתתפים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות המשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על המשתתפים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את המשתתפים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





4. ייעוד התכנית

- התכנית מיועדת עבור אנשים המעוניינים לקבל סיוע באמצעות התוכנית ואשר עונים על אחד או יותר מהקריטריונים הבאים:
- 4.1 אוכלוסייה המוכרת לשירותי הרווחה.
 - 4.2 אוכלוסייה בגילאי העבודה (18 – 67) בעלת מאפיינים של חוסר יציבות תעסוקתית כהגדרתה במכרז זה.
 - 4.3 אוכלוסייה מבוגרת בגילאי 67 ומעלה.
 - 4.4 בלתי-מועסקים לתקופה של שנה לפחות.
 - 4.5 עובדים המועסקים בשכר של עד 6,000 ₪ לחודש.
 - 4.6 מובהר כי הקריטריונים הינם בהתאם למדיניות הנוכחית אשר עשויה להתעדכן מעת לעת. ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 5.1 היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
 - 5.2 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
 - 5.3 השירותים יינתנו ב-17 מרכזי תעסוקה המופעלים על ידי משרד הרווחה במסגרת תוכנית "תעסוקה לרווחה". להלן פירוט מיקומי המרכזים הנדרשים מכח מכרז זה נכון למועד תחילת אספקת השירותים:
 - 5.3.1 **במחוז הדרום:** מצפה רמון;
 - 5.3.2 **במחוז חיפה והצפון:** בית שאן, חריש, טירת הכרמל, יקנעם, נהריה, צפת, קרית ביאליק, קרית שמונה, ראש פינה.
 - 5.3.3 **במחוז ירושלים:** הר חברון – קריית ארבע, מטה יהודה;
 - 5.3.4 **במחוז תל אביב והמרכז:** אריאל, חולון, כפר יונה, מודיעין עילית, קריית אונו.

מובהר כי הספק יידרש לפעול במרכזים ברשויות מקומיות נוספות ככל שיוקמו ובהתאם להנחיות המשרד, מובהר כי ככל שהספק יידרש להפעיל מרכזים נוספים מעבר למרכזים הנדרשים כיום ישולם לו הסכום אותו ציין בהצעת המחיר שהגיש למכרז עבור חודש של הפעלת מרכז אחד, עבור אותו גודל מרכז שיידרש להפעיל.
 - 5.4 מספר משתתפים בכל מרכז הינו עפ"י גודל המודל, לפי הפירוט הבא:
 - 5.4.1 מודל קטן: 100 משתתפים בכל שנה;
 - 5.4.2 מודל בינוני: 150 משתתפים בכל שנה;
 - 5.4.3 מודל גדול: 200 משתתפים בכל שנה;

נכון למועד תחילת אספקת השירותים מתוכננים לפעול 12 מרכזים במודל קטן, 3 מרכזים במודל בינוני ו-2 מרכזים במודל גדול.
 - 5.5 בנוסף על האמור לעיל, הספק יידרש לספק שירותי מעטפת לתוכנית אשר ישמשו את התוכנית בכללה.
 - 5.6 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים משתתפים במספר כלשהו. הפניית המשתתפים תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המשתתפים ולצרכיהם.





6. התמורה

6.1. מנגנון התשלום

- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 6.1.1.1 עבור כל מוקד גדול שיופעל במשך חודש שלם ישולמו לספק _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים) **כולל מע"מ**.
- 6.1.1.2 עבור כל מוקד בינוני שיופעל במשך חודש שלם ישולמו לספק _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים) **כולל מע"מ**.
- 6.1.1.3 עבור כל מוקד קטן שיופעל במשך חודש שלם ישולמו לספק _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים) **כולל מע"מ**.
- 6.1.1.4 עבור כל חודש שלם בו יפעיל הספק מעטפת שירותים עבור עד 30 מרכזים ישולמו לספק _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים) **כולל מע"מ**.
- 6.1.2 לספק יוקצה סכום של 400 ש"ח כולל מע"מ עבור כל משתתף לטובת העברת פעילויות וסדנאות, התשלום עבור הפעילויות והסדנאות ישולם לספק בכפוף לאישור תוכנית הפעילויות והסדנאות (בהיבט המקצועי ובהיבט הכלכלי) **מראש** ובכתב על ידי המשרד, התשלום עבור הפעילויות והסדנאות ישולם כהחזר הוצאות וכנגד הוכחת תשלום ועד לתשלום של 400 ש"ח למשתתף לשנה.
- 6.1.3 לספק יוקצה סכום של 1000 ש"ח כולל מע"מ לכל משתתף לטובת ניהול סל השירותים אותו ינהל הספק להוצאות לפי צורך, התשלום עבור סל השירותים לספק ישולם כהחזר הוצאות וכנגד הוכחת תשלום.
- 6.1.4 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ש"ח לא כולל מע"מ ו-117 ש"ח כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ש"ח כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ש"ח כולל מע"מ.
- 6.1.5 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 6.1.5.1 דוח פעילות;
- 6.1.5.2 דוח ניצול סדנאות;
- 6.1.5.3 דוח ניצול סל שירותים;
- 6.1.5.4 דוח השמות בעבודה;
- 6.1.5.5 מס' משתתפים;
- 6.1.5.6 מס' השמות;
- 6.1.5.7 פירוט איזו פעילות קבוצתית נערכה באותו חודש;





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 6.1.5.8 פירוט אילו סדנאות ופעילות ביצע המועדון התעסוקתי;
- 6.1.5.9 מס' קליטת משתתפים חדשים;
- 6.1.5.10 מס' המשתתפים שהפכו לפעילים;
- 6.1.5.11 מס' מעסיקים עדכני;
- 6.1.6 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.7 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 6.1.8 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.9 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2 תנאי תשלום**
- 6.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל הוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 6.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המשתתפים בתכנית.
- 6.2.13 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 **הצמדה**
- 6.3.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח טו'7 למכרז.
- 6.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח טו'7 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית –

7. **קיזוז**

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. **מנגנון הפניית, קליטת והוצאת משתתפים**

- 8.1 הפנית משתתפים כהגדרתם במכרז זה לשירותים תתבצע על ידי עובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית. או באופן עצמאי, או על ידי גורם מקצועי בקהילה.
- 8.2 מובהר כי הספק מחוייב לקבל כל משתתף העונה להגדרת אוכלוסיית היעד ועומד בקריטריונים שקבע המשרד כאמור לעיל. במידה וירצה לקבל משתתף שאינו עומד בקריטריונים יקבל אישור מהפיקוח מטעם המשרד.
- 8.3 מובהר כי במסגרת השירותים יקבלו שירות גם משתתפים אשר הינם בעלי פרופיל העונה לתיאור אוכלוסיית היעד של המכרז, אך אינם מוכרים לרשויות הרווחה, משתתפים כאמור יהוו עד 50% מסך המשתתפים שיקבלו שירותים מכח מכרז זה משתתפים שאינם בעלי פרופיל העונה לתיאור אוכלוסיית המכרז יקבלו שירות רק באישור המשרד.
- 8.4 מובהר כי ניתן יהיה לספק שירותים עבור אוכלוסיות יעד נוספות מכח מכרז זה, באישור מראש ובכתב מהמשרד אשר ינתן לפי שיקול דעת מקצועי ועל פי מגבלות התקציב.
- 8.5 הספק מתחייב לקלוט משתתפים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של משתתפים לספק.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 8.6. הספק מתחייב לקלוט את כל המשתתפים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעין בהחלטתו להפנות אליו משתתף זה או אחר, אם הוא סבור כי משתתף זה אינו מתאים לתכנית.
- 8.7. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.8. היה והספק יבקש להוציא משתתף כזה או אחר מהתכנית יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת משתתף מהתכנית בפרט.
- 8.9. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק משתתף מהתכנית ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.10. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת משתתף מהתכנית בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו למשתתפים

- 9.1. הספק מתחייב לתת למשתתפים את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המשתתפים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.5. השירותים יינתנו לכל משתתף במשך שנה ולאחריה תינתן שנה נוספת של מעקב.
- 9.6. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.7. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת התוכנית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים בכל עת להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר





- תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת התוכנית בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7. הספק יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות ויגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.5 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות התוכנית כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת משתתף בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לתוכנית או על-ידי משתתף או אדם אחר הקשור לתוכנית, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המשתתפים. יודגש כי עיון בתיקי המשתתפים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול התוכנית.
- 10.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.





11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מדיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שיונהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים תיבדק עמידה ביעד השמה של המשתתפים, יעד ההשמה שנקבע לשם עניין זה הוא 50% בחצי משרה לפחות למשך 3 חודשים.
- 12.4. על הספק לדאוג למילוי שאלונים של מקבלי השירות ולנתחה, הספק יבנה את תוכנית העבודה בהתאם לתוצאות המדידה.
- 12.5. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
 - 12.5.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 12.5.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 12.5.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של משתתף;
 - 12.5.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 12.5.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.6. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 12.7. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, לשמש לשם בחירת ספק במכרזים הבאים עבור אספקת שירותים אלו וכיוצא





בזה, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

13. סטטיסטיקה ודוחות

- 13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילותו באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 13.2. אחת לרבעון הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים עבור כל רשות מקומית המשתתפת בתוכנית או מסגרת של המשרד בין היתר את הנתונים דלהלן: מספר המשתתפים בתוכנית, סוגי הפעילויות שבוצעו מול כל משתתף לרבות השתתפות בסדנאות, הכשרות, ניצול סל שירותים, תהליכי השמה, נתונים על השמה בעבודה כולל התמדה של 3 חודשים לפחות, פעולות המערך הקהילתי וכיו"ב, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 13.3. על הספק לתעד את כל הנתונים כאמור לעיל על גבי מערכת ממוחשבת פנימית של הספק, מערכת זו תעמוד בכל הדרישות לעניין אבטחת מידע כנדרש במכרז זה, הספק יאפשר למשרד הרשאות צפיה ובקרה ביחס לנתונים וכן אפשרות להפקת דוחות לפי בקשת המשרד.
- 13.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 13.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה והמשרד ייצר מערכת ממוחשבת לאיסוף והצגת הנתונים, הספק יצטרך לבנות ממשק למערכת המשרד כך שהדוחות יועברו באופן שוטף.
- 13.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 13.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתיית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 13.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.





- 15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 15.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 16. מועדי אספקת השירותים**
- 16.1. השירותים יינתנו בימים א'-ה', למעט ימי חג (של כל המגזרים) הנהוגים במדינת ישראל וחופשות המאושרות על ידי המשרד. שעות הפעילות יהיו בכפוף לאישור המשרד.
- 16.2. שעות פעילות כל מרכז יהיו מהשעה 08:00 עד השעה 16:00 בשעות אלו פעילות המרכז תתבצע על בסיס נגישות טלפונית קיום פגישות פרונטליות וקיום פגישות מקוונות, פעמיים בשבוע יידרש הספק להאריך את הזמינות למרכז באמצעות נגישות טלפונית, קיום פגישות פרונטליות וקיום פגישות מקוונות עד לשעה 18:00 פגישות כאמור בימים אלו יבוצעו בתיאום טלפוני מראש.
- 16.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 17. התחייבות למתן שירות מלא**
- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 18. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות השכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשתתפים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. עובדים מטעם הספק אשר יועסקו על-ידו במסגרת השירותים מכח מכרז זה מחויבים לעבור הכשרה במקביל לתחילת עבודתם במרכז התעסוקה.
- 18.15. ההכשרה תועבר באחריות הספק, בפיקוח המשרד, בהתאם למתווה שייקבע על ידו.
- 18.16. היקף ההכשרה יהיה 10 מפגשים של כ-6 שעות כל מפגש. ההכשרה תינתן על-ידי הספק למקדמי התעסוקה ולעו"סים. ההכשרה תינתן בתחילת העבודה על-ידי הספק וצוות מומחים מטעמו.
- 18.17. מובהר כי ההכשרה תהיה תנאי לכניסה לתפקיד של עובדים חדשים.
- 18.18. ההכשרה תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 18.18.1. הקניית ידע בנושא עולם התעסוקה והחיבור לפרקטיקה של עבודה סוציאלית.
- 18.18.2. הכרות עם מאפיינים של אוכלוסיית רווחה בכלל, ובהקשר התעסוקתי בפרט.
- 18.18.3. מיומנויות בליווי אישי וקבוצתי בהקשר להשתלבות בתעסוקה.
- 18.18.4. פיתוח גישה ומיומנויות מערכתיות וקהילתיות.
- 18.19. היכרות עם עולם התעסוקה המשתנה.
- 18.20. **מובהר כי המשרד יבצע בקרה ופיקוח על קיום ההכשרות כאמור לעיל.**
- 18.21. **במידה** והמשרד יוציא קורס מטעמו, יהיה הספק מחויב לשלוח את עובדיו לקורסים והשתלמויות מטעם המשרד. המסלול אותו מקיים המשרד כולל 3 שלבים: קורס כניסה לתפקיד, הסמכה לאמות מידה מקצועיות וקורס אימון מתקדם. סך כל הקורסים מתפרסים על כשנתיים בשלבים.
- 18.22. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 18.23. לאחר הכשרת מקדמי התעסוקה והעו"סים התעסוקתיים יספק הספק הדרכה שוטפת במהלך השנה, בהיקף אחת לשבועיים הדרכה פרטנית של כשעה, ואחת לשבועיים הדרכה קבוצתית של כ-3 שעות.
- 18.24. **מובהר כי האמור בסעיף זה יחייב את הספק לכל אורך תקופת ההתקשרות בעקבות המכרז וכי לא תשולם לו תמורה נוספת בגין עמידה בדרישות אלו.**
- 18.25. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.26. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.27. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתיים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח טו'3 להסכם זה.
- 19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 19.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך קבלת שירותים כמפורט בסעיפים 2.5.9 ו-2.5.10 למכרז הספק יידרש לאשר את רשימת קבלני המשנה עבור קבלת שירותים אלו מול המשרד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מהמשרד מראש ובכתב.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 19.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות - אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחולפו על-ידי הספק לפי הצורך.





מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

21. שימוש בכלים ובחומרים

21.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

23. נזיקין

23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק,





כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

24. חובת ביטוח

24.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

24.1.1 ביטוח חבות מעבידים

24.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח

חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

24.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

24.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

24.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

24.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

24.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

24.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

24.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

24.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

24.1.2.5. רכזים, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

24.1.2.6. משתתפי התוכנית לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.

24.1.2.7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

24.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או כל הפועלים מטעמו.

24.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

24.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

24.1.3.2. הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תוכנית





"תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי – כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, כולל ליווי וסיוע פרטני וקבוצתי על ידי עובדים סוציאליים, סדנאות הכנה לעבודה, והכשרות מקצועיות, מפגשים עם מקדם תעסוקה, שיווק התוכנית במדיה דיגיטלית, הפעלת דף פייסבוק ייעודי לתוכנית ופרסום מקומי, בהתאם למפורט במכרז ובהסכם עם משרד הרווחה והביטחון החברתי. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

24.1.3.3.

הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
א. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

24.1.3.4.

ב. מרמה ואי יושר של עובדים.

ג. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

ד. תקופת הגילוי 6 חודשים.

הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.1.3.5.

24.1.4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודאג כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וסייבר, (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבויות** יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. **ובביטוחי הרכוש**, יכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.4.

24.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

24.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

24.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

24.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי משתתפי התוכנית ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 24.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 24.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 24.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 24.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 24.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 24.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי בתוקף.
- 24.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 24.4. מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 24.1 לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 24.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע**





מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

- 24.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוותר של מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 24.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשתתפים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשתתפים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשתתפים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת ידוע מראש של דוברות המשרד.
- 26.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 26.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 26.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקת רווחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

28. שמירת סודיות ואבטחת מידע

28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

28.4. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טו'3 להסכם זה.

29. העברת זכויות

29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

30. נציג המשרד

30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל/ת אגף תעסוקת רווחה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

31. אי מילוי חוב על ידי הספק

31.1. היה ולא מילא הספק חוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

31.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשתתפים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל מקרה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל מקרה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל מקרה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל שבוע עיכוב מעבר לחודשיים עבור כל איש צוות.	אי איוש משרות בטווח של עד חודשיים
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל מקרה.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם ו/או בייחס לפעילות שבוצעה

- 31.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 31.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 31.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 31.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
31.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

32. ערבות

- 32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
32.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
32.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
32.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

34. כתובות והודעות

- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

35. ביקורת

- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

36. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

37. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

38. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת התכנית לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות מטעמו.
- 38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.





ולראיה באו הצדדים על החתום:

			המשרד:
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 114/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מוקדי תעסוקה ברשויות המקומיות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 114/2023 הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

עבור כל מוקד גדול שיופעל במשך חודש שלם ישולמו לספק _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

עבור כל מוקד בינוני שיופעל במשך חודש שלם ישולמו לספק _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

עבור כל מוקד קטן שיופעל במשך חודש שלם ישולמו לספק _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

עבור כל חודש שלם בו יפעיל הספק מעטפת שירותים עבור עד 30 מרכזים ישולמו לספק _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ.

לספק יוקצה סכום של 400 ₪ כולל מע"מ עבור כל משתתף לטובת העברת פעילויות וסדנאות, התשלום עבור הפעילויות והסדנאות ישולם לספק בכפוף לאישור תוכנית הפעילויות והסדנאות (בהיבט המקצועי ובהיבט הכלכלי) מראש ובכתב על ידי המשרד, התשלום עבור הפעילויות והסדנאות ישולם כהחזר הוצאות וכנגד הוכחת תשלום ועד לתשלום של 400 ₪ למשתתף לשנה.

לספק יוקצה סכום של 1000 ₪ כולל מע"מ לכל משתתף לטובת ניהול סל השירותים אותו ינהל הספק להוצאות לפי צורך, התשלום עבור סל השירותים לספק ישולם כהחזר הוצאות וכנגד הוכחת תשלום.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.





נספח טו'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד. **מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח טו'3. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח טו'2) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט





תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.





5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.



תאריך עדכון:
20/03/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
-------	----------	-------------------

עמוד 162, מתוך 179 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

נתונים אישיים ודמוגרפיים, נתונים על הסטוריה תעסוקתית וכן נתונים אישים אחרים שיופקו ע"י המטופלים עצמם.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

עיבוד המידע הנדרש לשם תפעול מוקד התעסוקה ומתן השרות לפונים

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם

המשרד

אין קשר וגישה למערכות מידע משרדיות.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע וישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

נספח טו'2 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח טו'1 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח טו'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על
משתתפים, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו
והקשור לביצוע המוטל עלי.
5. הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה
לגרם נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
6. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 114/2023 כנספח טו'1.
7. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למשתתפים ולצוות המסגרות.
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי וכן כלפי החברה.
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח טו'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח טו'5 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות:

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

_____ שם מורשה החתימה 1:

_____ שם מורשה החתימה 2:

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

נספח טו'6 הוראת קיזוז

(סעיף 5.8.1 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

שם הספק _____
מספר טלפון: _____

לכבוד
חשב המשרד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית**, שמספרו **114/2023**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח טו'7 נספח הצמדה

(סעיף 6.7 למכרז)

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

נספח טו'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז (לפי העניין) הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טו'9 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **29/05/2023** במענה למכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם) (הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח טו'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח טו'4. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח טו'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טו'6 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

□ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)

□ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

□ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טו'8.

□ במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכח מכרז זה.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

□ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

□ אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טו'1.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 60 ימים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

□ עמידת הצוות הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.15 ו-3.2.3 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

□ מנהל תוכנית: _____

□ מנהל הדרכה ארצי: _____

□ מנהל תחום קשרי מעסיקים והכשרות מקצועיות: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד



תאריך עדכון:
20/03/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

חתימה

תפקיד

שם הנציג

תאריך

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____

עמוד 178, מתוך 179 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 114/2023

נספח טז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 114/2023 – הפעלת תוכנית "תעסוקה לרווחה" לשיקום
תעסוקתי-כלכלי לבלתי מועסקים או מועסקים בתת תעסוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, טז' נספחים למכרז ו-9 נספחים להסכם, סך הכל 179 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות וההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ב', ה-08/05/2023.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

